

ROMÂNIA  
JUDEȚUL GALAȚI  
COMUNA NICOREȘTI  
- CONSILIUL LOCAL -

Tel/Fax: 0236/867.021; 0236/867.103

e-mail: [nicoresti@gl.e-adm.ro](mailto:nicoresti@gl.e-adm.ro)

Cod fiscal: 3878767

Adresa: Sat Nicorești, comuna Nicorești, județul Galați



## HOTĂRÂREA

nr. 52 din 31.07.2025

Privind: aprobarea modelului de Contract de mandat pentru administratorii executivi ai SC Servicii Comunitare Nicoresti SRL

INITIATOR: BOGHIU Ionel, Primarul comunei Nicorești, județul Galați, validat prin Incheierea finala (dezinvestire) civilă din data de 09.10.2024, a Judecatoriei Tecuci, pronuntata in Dosarul nr. 6396/324/2024

Numarul de înregistrare si data depunerii proiectului: 4389/16.07.2025

Consiliul local Nicoresti, Județul Galați, întrunit în ședința ordinară în data de: 31.07.2025

Având în vedere referatul de aprobare al d-lui BOGHIU Ionel, Primarul comunei Nicorești, județul Galați, înregistrată sub nr. 4389/16.07.2025

Având în vedere avizele comisiilor de specialitate nr. 1, 2 și 3;

Având în vedere raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Nicorești, județul Galați, înregistrat sub nr. 4389/16.07.2025

Având în vedere adresa nr. 177/11.07.2025 a S.C. Servicii Comunitare Nicoresti S.R.L.;

Având în prevederile art. 5.1 lit. g) din Actul constitutiv/Statutul SC Servicii Comunitare Nicoresti SRL;

Având în prevederile art 7 alin (2) din O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

Având în prevederile art. 129 alin. (2) lit. a) si alin. (3) lit. d) si art. 139 alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

In art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

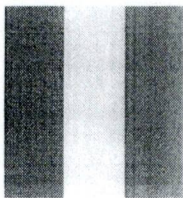
## HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1.** Se aproba modelul Contractului de mandat pentru administratorii executivi ai S.C. Servicii Comunitare Nicoresti S.R.L., conform Anexei nr. 1 la prezenta hotarare.

**Art. 2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri, se însărcinează S.C. Servicii Comunitare Nicoresti SRL.

**Art. 3.** Prezenta hotarare poate fi contestata conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

**Art. 4.** Prezenta hotărâre devine obligatorie și produce efecte în condițiile OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL GALAȚI  
COMUNA NICOREȘTI  
- CONSILIUL LOCAL -

Tel/Fax: 0236/867.021; 0236/867.103

e-mail: [nicoresti@gl.e-adm.ro](mailto:nicoresti@gl.e-adm.ro)

Cod fiscal: 3878767



Adresa: Sat Nicorești, comuna Nicorești, județul Galați

Art. 5. Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică, comunicată persoanelor interesate și instituțiilor în drept prin grija Secretarului general al comunei.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CONSILIER LOCAL,  
ANDRONIC Cezar-Ionuț



VIZAT PENTRU LEGALITATE,  
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,  
PUFU Mihaela

Sistemul de vot: deschis/secret

Cvorumul obtinut: 13 voturi „pentru”;  
0 voturi „impotriva”;  
0 „abțineri”.

Numar consilieri in functie: 13

Numar consilieri prezenti: 13

## CONTRACT DE MANDAT

Nr .....

Încheiat astăzi .....

### Cap I. PREAMBUL

Având în vedere:

- dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice aprobată prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificări și completări, („Legea nr. 31/1990”);
- Actul Constitutiv al societății;
- dispozițiile art. 1913 – 1919, art. 1924 precum și ale art. 2009 – 2042 din Codul Civil;

### CAP. II. PARTI CONTRACTANTE

Art. 2.1. Părțile contractante

2.1.1 Autoritatea tutelara U.A.T. COMUNA NICORESTI, judetul Galati, actionar unic al S.C. SERVICII COMUNITARE NICORESTI S.R.L., prin Consiliul local Nicoresti reprezentat de d-l IONEL BOGHIU, primarul comunei Nicoresti in calitate de MANDANT

S.C. SERVICII COMUNITARE NICORESTI S.R.L. administrată în sistem unitar, cu sediul social în localitatea Nicoresti, comuna Nicoresti, Judetul Galati, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Galati sub nr. J 17/1228/2021

și

2.1.2. Domnul/Doamna, \_\_\_\_\_ cetățean roman, născut la data de ..... In localitatea....., judetul ..... domiciliat in localitatea ..... strada ..... nr..... judetul Galati, identificat cu C.I. seria ..... nr ..... eliberat de SPCLEP ..... la data de ....., C.N.P. ...., avand calitatea de Administrator in Consiliul de Administrație al S.C. SERVICII COMUNITARE NICORESTI S.R.L., denumit in continuare MANDATAR

### CAP.III. DEFINITII

Art. 3.1. În prezentul Contract de Mandat, termenii de mai jos vor avea următoarele semnificații:

a.) *Act constitutiv* – Actul Constitutiv al S.C. SERVICII COMUNITARE NICORESTI S.R.L., aprobat de organul deliberativ al U.A.T. comuna Nicoresti, respectiv, astfel cum este în vigoare la data prezentului Contract de Mandat sau cum va fi modificat/completat/reformulat, prin hotărâre a organului deliberativ de la nivelul aut generale a acționarilor Societății;

b.) *Cadrul legal aplicabil* – ansamblul normelor juridice române cuprinse în O.U.G. numărul 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, Legea societăților nr. 31/1990, Codul civil, Codul fiscal, precum și în alte acte normative incidente prezentului Contract de Mandat, aplicabile părților;

c.) *Conflict de interese* – orice situații sau împrejurări determinate/determinabile potrivit cadrului juridic aplicabil, Regulamentului de organizare și funcționare al Societății, și altor regulamente, în care interesul personal, direct ori indirect, al administratorului, contravine interesului Societății, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor de afaceri sau îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin în exercitarea mandatului său pentru Societate;

d.) *Imposibilitate definitivă de exercitare a mandatului* – impediment legal cum ar fi:

- (i) orice împrejurare care creează o indisponibilitate cu o durată mai mare sau egală cu 90 de zile calendaristice consecutive, lipsind administratorul de posibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile, personal sau prin reprezentare,
- (ii) arestarea preventivă,
- (iii) arestarea administratorului;

e.) *Remuneratia convenita administratorului* – înseamnă remuneratia formata dintr-o indemnizatie fixa lunara si o componenta variabila stabilita de Autoritatea tutelara prin Hotararea Consiliului local, respectandu-se prevederile art. 153<sup>18</sup> din Legea nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 37 din OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare;

f.) *Forta majoră* - semnifică orice eveniment extern, imprevizibil, invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii prezentului Contract de Mandat și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea Contractului de Mandat;

g.) *Eveniment fortuit* – semnifică un eveniment care nu putea fi prevăzut de administrator și nici împiedicat de către acesta a se întâmpla; sunt asimilate evenimentului fortuit modificarea cadrului legal, de reglementare și a sistemului fiscal în România existent la semnarea prezentului Contract și care împovărează suplimentar Societatea;

h.) *Indicatori de performanță financiari și nefinanțari* – indicatori de performanță aprobați de Autoritatea tutelara și stabiliți prin act adițional la contractul de mandat.

#### **CAP. IV. OBIECTUL CONTRACTULUI DE MANDAT**

Art. 4.1. Prin prezentul Contract de Mandat, administratorul este împuternicit să adopte, împreună cu ceilalți administratori, toate măsurile necesare administrării Societății, în conformitate cu dispozițiile cadrului legal aplicabil, în vigoare, precum și Actului Constitutiv al Societății și cele ale prezentului Contract de Mandat, în limitele obiectului de activitate al Societății și cu respectarea competențelor exclusive, rezervate de Legea nr. 31/1990, O.U.G. nr. 109/2011 și de Actul Constitutiv, Consiliului de Administrație, Președintelui Consiliului de Administrație, Autorității tutelare și Directorul General al Societății.

Art. 4.2. În scopul realizării obiectului prezentului Contract de Mandat, administratorul va efectua toate actele necesare pentru administrarea bunurilor Societății în interesul acesteia pentru îndeplinirea obiectului de activitate și va exercita atribuțiile stabilite pentru acesta prin Actul Constitutiv și prin prezentul Contract de Mandat.

Art. 4.3. Locul îndeplinirii mandatului este la sediul Societății, indicat la art. 1 din prezentul Contract de Mandat sau la locul unde acționează ca reprezentant al Societății. Locul îndeplinirii mandatului poate fi modificat de Societate într-o altă locație stabilită de Societate. Decizia cu privire la modificarea locului îndeplinirii mandatului se comunică prin grija Societății, conform Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului de Administrație.

## **CAP. V. DURATA CONTRACTULUI DE MANDAT**

Art. 5.1.. Contractul de Mandat se va încheia pe o perioadă de 4 (patru) ani începând cu data de ....., până la data de ....., și poate fi reînnoit cu respectarea prevederilor legislației în vigoare.

## **CAP VI. OBLIGATIILE ADMINISTRATORULUI/DIRECTORULUI GENERAL**

Art. 6.1. Administratorul/Directorul general este obligat ca, împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, să exercite următoarele atribuții principale:

6.1.1. să elaboreze, în termen de maximum 30 de zile de la data numirii, o propunere pentru componenta de administrare a planului de administrare, în vederea realizării indicatorilor de

performanță financiari și nefinanciari;

6.1.2. să aprobe planul de administrare care va include componenta de administrare și componenta managerială elaborată de directori, în condițiile legii.

6.1.3. să solicite Autorității tutelare, în termen de 5 zile de la aprobarea planului de administrare, convocarea Consiliului local în vederea negocierii și aprobării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare.

6.1.4. să negocieze indicatorii de performanță financiari și nefinanciari fundamentați pe baza planului de administrare și scrisoarea de așteptări, în termen de 45 de zile de la data comunicării acestora autorității publice tutelare. Dacă la expirarea acestui termen negocierea nu este finalizată, termenul se poate prelungi o singură dată cu maximum 30 de zile, la solicitarea oricăreia dintre părțile implicate.

6.1.5. să stabilească direcțiile principale de activitate și de dezvoltare ale Societății;

6.1.6. să stabilească politicile contabile și sistemul de control financiar și aprobarea planificării financiare, după caz;

6.1.7. să constituie comitetul de nominalizare și remunerare și comitetul de audit, conform prevederilor legale în vigoare;

6.1.8. să dedice timp suficient pregătirii întâlnirilor consiliului, participării la acestea, precum și în comitetele de specialitate;

6.1.9. să delege conducerea Societății, să selecteze, să numească și să revoce directorul economic, directorului tehnic și să stabilească remunerația acestora;

6.1.10. să participe la un program de formare profesională cu durată minimă de o săptămână/an, în care să aibă sesiuni de instruire în domeniul guvernantei corporative, juridic, precum și în orice alte domenii alese de Autoritatea tutelara;

6.1.11. să evalueze trimestrial activitatea directorilor economic și tehnic atât sub aspectul execuției contractului de mandat încheiat cu acesta, cât și în ceea ce privește respectarea și realizarea

componentei de management din planul de administrare;

6.1.12. să stabilească atribuțiile delegate în competența conducerii executive a Societății, respectiv în competența directorului economic și a directorului tehnic cu atribuții de conducere, în vederea executării operațiunilor Societății;

6.1.13. să elaboreze un raport anual privind activitatea Societății cu respectarea prevederilor OUG nr. 109/2011;

6.1.14. să participe la ședințele Consiliului local când se dezbate problemă legată de societate și să implementeze hotărârile acestuia, să informeze Autoritatea tutelara cu privire la orice act sau eveniment de natură a avea o influență semnificativă asupra situației societății;

6.1.15. să prezinte anual, Consiliului local, în termenul prevăzut de legislația în domeniu, raportul cu privire la activitatea Societății, bilanțul și contul de profit și pierderi, să facă recomandări privind repartizarea profitului și să avizeze proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al Societății;

6.1.16. să aprobe, în termenul prevăzut de legislația în vigoare, componenta de management a planului de administrare

6.1.17. să stabilească nivelul de contractare a împrumuturilor bancare curente, a creditelor comerciale pe termen scurt și mediu și să aprobe eliberarea/constituirea garanțiilor, Conform Actului Constitutiv;

6.1.18. să negocieze cu comisia de negociere contractul colectiv de muncă și să aprobe forma finală a acestuia;

6.1.19. să propună Autorității tutelare majorarea capitalului social atunci când această măsură este necesară pentru desfășurarea activității, înființarea/desființarea de noi unități/subunități, fuziunea, divizarea, precum și înființarea de persoane juridice, cu sau fără personalitate juridică, prin asociere cu alte persoane din țară/străinătate;

6.1.20. să exercite atribuțiile ce i-au fost delegate de Autoritatea tutelară conform Legii societăților nr. 31/1990, precum și orice alte atribuții prevăzute de lege sau de Actul Constitutiv în sarcina sa;

6.1.21. să prezinte semestrial Autorității tutelare, un raport asupra activității de administrare, care include și informații referitoare la execuția contractului de mandat detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale societății;

6.1.22. să verifice funcționarea sistemului de control intern și managerial;

Art. 6.2. Administratorul este, de asemenea, obligat:

6.2.1. să nu fie legat de Societate printr-un contract de muncă;

6.2.2. să își exercite mandatul cu loialitate, cu prudența și cu diligența unui bun administrator în interesul exclusiv al Societății, și să nu își asume niciun fel de obligații speciale față de un acționar sau altul al Societății în legătura cu activitatea Societății;

Administratorul nu încalcă obligația prevăzută mai sus în cazul în care, în momentul luării unei decizii, el este în mod rezonabil îndreptățit să considere:

- (i) că acționează în interesul Societății;
- (ii) a luat decizia pe baza informațiilor adecvate.

6.2.3. să adopte toate măsurile necesare pentru protejarea patrimoniului Societății;

6.2.4. să respecte codul de etică adoptat la nivelul Societății;

6.2.5. să păstreze confidențialitatea informațiilor și a secretelor de afaceri ale Societății, la care a avut acces prin intermediul documentelor prezentate Consiliului de Administrație, cu excepția situațiilor în care o asemenea folosire este impusă de lege sau necesară în relația cu autoritățile publice și/sau de participarea administratorului în cadrul vreunui litigiu care are ca obiect activitatea Societății;

6.2.6. să declare și să evite conflictele de interese în raport cu Societatea;

6.2.7. să nu încheie acte juridice cu Societatea, decât în condițiile stabilite de lege;

6.2.8. să participe la cel puțin un comitet consultativ înființat la nivelul consiliului;

6.2.9. să gestioneze potențialele conflicte de interese la nivelul organelor de administrare și conducere.

6.2.10. să participe la programe de dezvoltare profesională continuă, în vederea unei activități optime în cadrul consiliului.

Art. 6.3. Administratorul /Directorul general se obligă ca, împreună cu ceilalți administratori, să ducă la îndeplinire planul de administrare și hotărârile Consiliului local Nicorești

Art. 6.4. Administratorul/Directorul general, împreună cu ceilalți administratori, are obligația de a notifica Autoritatea tutelară pentru convocarea Consiliului local în vederea aprobării oricărei tranzacții dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacții încheiate, o valoare mai mare de 10% din valoarea activelor nete ale Societății sau mai mare de 10% din cifra de afaceri a Societății potrivit ultimelor situații financiare auditate, cu administratorii ori directorii, cu angajații, care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de aceștia, precum și cu soțul sau soția, rudele ori afinii până la gradul IV inclusiv ai persoanelor menționate.

Art. 6.5. Administratorul, împreună cu ceilalți administratori, are obligația de a informa autoritatea tutelară, în cadrul primei sedințe de consiliu local ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacții încheiate de Societate cu:

a) persoanele prevăzute la art. 6.4, dacă valoarea tranzacției este sub nivelul de 10% din valoarea activelor nete ale Societății sau mai mare de 10% din cifra de afaceri a Societății potrivit ultimelor situații financiare auditate;

b) o altă societate ori cu autoritatea publică tutelară, dacă tranzacția are o valoare, individual sau într-o serie de tranzacții, de cel puțin echivalentul în lei a 100.000 euro.

Art. 6.7. Administratorul, împreună cu ceilalți administratori, are obligația de a prezenta autorității tutelare, în cadrul rapoartelor semestriale și anuale, într-un capitol special, actele juridice încheiate în condițiile art. 6.4 și art. 6.5, cu precizarea următoarelor elemente:

- părțile care au încheiat actul juridic,
- data încheierii și natura actului,
- descrierea obiectului acestuia,
- valoarea totală a actului juridic,
- creanțele reciproce, garanțiile constituite, termenele și modalitățile de plată
- orice alte informații esențiale și semnificative în legătură cu actele juridice respective,
- orice informații necesare determinării efectelor actelor juridice respective asupra situației financiare a Societății.

Art. 6.8. Administratorul/Directorul general are obligația de a nu folosi în interes propriu și de a nu divulga niciunei persoane neautorizate vreo informație de natură confidențială sau secretă cu privire la activitatea Societății. În acest sens, administratorul se obligă să respecte regulile de confidențialitate prevăzute în Anexa 1 la prezentul Contract de Mandat.

Art. 6.9. Administratorul/Directorul general nu va folosi Informațiile Confidențiale – potrivit definiției acestei noțiuni stabilită în Anexa 1 – direct sau indirect, în folos personal sau în folosul terțelor persoane, cu excepția situațiilor în care o asemenea folosire este impusă de lege sau de participarea administratorului/Directorului general la un proces.

Art. 6.10. Administratorul se va conforma în totalitate obligațiilor de neconcurență prevăzute în Anexa 2 la prezentul Contract de Mandat.

## **VII. DREPTURILE ADMINISTRATORULUI/DIRECTORULUI GENERAL**

Art. 7.1.. Pentru executarea mandatului încredințat de Consiliul local Nicorești, în conformitate cu prevederile art 38 alin (2) din O.U.G 109/2011, actualizată, Administratorul/Directorul general beneficiază de o remunerație constând într-o indemnizație fixă lunară brută, respectiv echivalentul a 1,5 salarii medii brute lunare pentru activitatea desfășurată potrivit obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă,

Art. 7.2. Plata indemnizației fixe lunare se face o dată pe lună, respectiv la data de \_\_\_\_\_ a lunii, indiferent de numărul ședințelor din aceea lună.

Art. 7.3.. Administratorul/Directorul general beneficiază și de plata unei componente variabile. Componenta variabilă este determinată și se acordă în funcție de îndeplinirea

obiectivelor cuprinse în planul de administrare și a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari aprobați prin Hotărârea Consiliului local. Componenta variabila urmează a fi reglementată printr-un act adițional la prezentul Contract de Mandat.

Art. 7.4.. Administratorul/Directorul general beneficiază de decontarea cheltuielilor legate de executarea mandatului, pe bază de documente justificative, în același quantum corespunzător funcției de director general, precum:

- a.) cheltuieli de cazare;
- b.) diurnă;
- c.) transport;
- d.) orice alte tipuri de cheltuieli legate de executarea mandatului și indiferent dacă au fost ocazionate cu deplasarea în țară sau în străinătate, precum și de folosirea unor obiecte de inventar/mijloace fixe necesare desfășurării activității.

Art. 7.5.. Administratorul/Directorul general, beneficiază, alături de ceilalți administratori, de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul societății.

Art. 7.6.. Administratorul/Directorul general trebuie să fie asigurat pentru răspundere profesională. Plata primelor aferente acestei asigurări, al carei quantum se aproba de către Consiliul local, va fi făcută de societate și nu se deduce din remunerația cuvenită administratorului.

## **CAP. VIII. DREPTURILE SOCIETATII**

Art. 8.1.. Societatea are dreptul de a cere Administratorului/Directorului general să-și exercite mandatul în interesul exclusiv al Societății și să dea socoteală pentru modul în care îl exercită.

## **CAP. IX. OBLIGATIILE SOCIETATII**

Art. 9.1. Societatea se obligă să achite toate drepturile bănești cuvenite Administratorului/Directorului general prevăzute în prezentul Contract de Mandat, inclusiv să rețină la sursă și să vireze la termen impozitul pe venit și toate celelalte contribuții obligatorii, fiscale sau de orice altă natură, care cad în sarcina Administratorului/Directorului general, în numele și pe seama acestuia.

Art. 9.2. Societatea se obligă să asigure Administratorului/Directorului general deplina libertate în scopul îndeplinirii mandatului/atribuțiilor/obligațiilor, cu respectarea limitelor prevăzute de Actul Constitutiv, prezentul Contract de Mandat și cadrul legal aplicabil, astfel cum este prevăzut la art. 3.1, lit.b) din Contractul de Mandat.

Art. 9.3. Societatea se obligă să nu revoce nici un administrator fără just motiv, înainte de expirarea duratei mandatului încredințat potrivit prezentului contract.

Art. 9.4. Societatea se obligă să-i descarce de gestiune pe administrator/directorul general, cu ocazia sedinței Consiliului local Nicorești în care s-a decis revocarea ori la proxima sedință ce se va desfășura cu începere de la data încetării acestui contract.

## **CAP. X. RASPUNDEREA PARTILOR**

Art. 10.1. Neîndeplinirea și/sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate de către oricare dintre părțile semnatare ale prezentului Contract de Mandat atrage răspunderea părții aflate în culpă.

Art. 10.2. Partea care a determinat încetarea prezentului Contract de Mandat datorită neîndeplinirii culpabile și/sau îndeplinirii necorespunzătoare culpabile a obligațiilor asumate, răspunde față de cealaltă parte prin acoperirea tuturor pagubelor care au fost generate de încetarea Contractului de Mandat.

Art. 10.3. Administratorul/Directorul general răspunde pentru nerespectarea dispozițiilor legale, a prevederilor prezentului Contract, prevederilor hotărârilor adoptate de Consiliul local Nicorești și a prevederilor Actului Constitutiv.

Art. 10.4. Administratorul/Directorul general nu încalcă obligația de prudență și de diligență și nu va răspunde în cazul în care, în momentul luării unei decizii, el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul Societății și pe baza unor informații adecvate, și dacă nu intervine un eveniment fortuit, așa cum este acesta definit.

Art. 10.5. Societatea răspunde pentru nerespectarea culpabilă a obligațiilor asumate prin prezentul Contract de Mandat și va acoperi pagubele care au fost astfel provocate.

## **XI. FORTA MAJORA**

Art. 11.1.. Părțile sunt exonerate de răspundere în caz de forță majoră, astfel cum aceasta este definită la art. 3.1. lit. f) din prezentul Contract de Mandat.

Art. 11.2.. În caz de forță majoră, părțile vor depune eforturi comune în vederea diminuării daunelor eventuale ce ar rezulta în urma intervenirii unei asemenea cauze.

Art. 11.3. Părțile se obligă, de asemenea, să se înștiințeze reciproc, în scris, în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la intervenția vreunei cauze de forță majoră și, în general, să se informeze reciproc și în timp util asupra eventualelor impedimente de natură să conducă la dificultăți în realizarea obiectului prezentului Contract de Mandat.

## **CAP. XII. MODIFICAREA CONTRACTULUI DE MANDAT**

Art. 12.1. Prezentul Contract de Mandat poate fi modificat numai prin acordul scris al părților semnate, exprimat printr-un act adițional.

Art. 12.2.. Prezentul Contract de Mandat se va adapta corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia și care îi sunt aplicabile.

## **CAP. XIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE MANDAT**

Art. 13.1.. Prezentul Contract de Mandat încetează prin:

- 1.) expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
- 2.) în situația eșuării negocierilor în vederea aprobării indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari rezultați din planul de administrare;
- 3.) revocarea cu efect imediat a Administratorului/Directorului general, de către Autoritatea tutelară, pentru neîndeplinirea nejustificată a obligațiilor prevăzute în Contractul de Mandat;
- 4.) decesul Administratorului/Directorului general;
- 5.) insolvabilitatea sau falimentul Societății;
- 6.) acordul părților semnate;
- 7.) renunțarea Administratorului/Directorului la mandat, din cauze neimputabile;
- 8.) intervenția unor impedimente legale, astfel cum acestea sunt definite la art. 3.1. lit. d) din prezentul Contract de Mandat, care interzic Administratorului/Directorului general să mai ocupe această funcție;

Art. 13.2 Mandatul Administratorului/Directorului general poate fi revocat:

- (i) în cazul în care împotriva acestuia s-a pus în mișcare o acțiune penală în legătură cu săvârșirea unei infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, a unei infracțiuni de corupție, delapidare, a unei infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, a unei infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea

unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, republicată,

- (ii) în cazul săvârșirii de către Administrator/Director general a unei infracțiuni prevăzute de Legea 31/1990 și Legea nr. 297/2004 privind piața de capital cu modificările și completările ulterioare (pentru societățile tranzacționate pe piața de capital) sau,
- (iii) în cazul existenței unei hotărâri penale definitive cu privire la săvârșirea unei infracțiuni intenționate, conform legii penale. În aceste cazuri, revocarea mandatului de către Autoritatea tutelară nu va fi considerată revocare fără justă cauză.

Art. 13.3. În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, Administratorul/ Directorul general în cauză este îndreptățit la plata unor daune-interese, potrivit contractului de mandat. În cazul revocării Administratorului/Directorului general intempestiv sau nejustificat, acesta are dreptul de a primi de la Societate o compensatie pentru perioada neexecutată din Contractul de Mandat, indiferent de data la care survine revocarea, dar nu mai mult de 12 indemnizatii lunare fixe determinate astfel:

a) în situația în care revocarea intervine oricând anterior începerii ultimului an de mandat, Administratorul/Directorul general va primi o compensatie reprezentand 12 indemnizatii lunare fixe;

b) în situația în care revocarea intervine în ultimul an de contract, se va plăti o compensatie corespunzătoare numărului de luni rămase până la finalul mandatului, dar care nu va fi mai mare de 6 indemnizatii lunare fixe.

Plata acestei compensații se face în termen de 30 zile lucratoare de la data încetării prezentului Contract de Mandat. În cazul revocării pentru motive intemeiate/justificate a Administratorului/Directorului general, Societatea nu datorează acestuia nicio compensatie pentru perioada neefectuată din mandat.

#### **CAP. XIV. LITIGII**

Art. 14.1. Orice litigiu ivit între părți cu privire la încheierea, executarea, modificarea, încetarea sau interpretarea clauzelor prezentului Contract de Mandat, care nu poate fi soluționat pe cale amiabilă, va fi supus instanțelor judecătorești române competente.

#### **CAP. XV. OBLIGATIA DE CONFIDENTIALITATE INTRE PARTI**

Art. 15.1. Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea conform prevederilor legale și statutare în vigoare aplicabile, asupra tuturor datelor, informațiilor și documentelor primite de la cealaltă parte în executarea prezentului Contract de Mandat.

Art. 15.2. Părțile pot dezvălui informații sau documente aferente derulării prezentului Contract de Mandat numai persoanelor implicate în executarea acestuia, care, la rândul lor, vor fi ținute de obligația de a nu utiliza în niciun alt scop decât cel legat de executarea contractului, obligație adusă la cunoștința acestora din urma de către partea semnatară a prezentului Contract de Mandat.

Art. 15.3. Nu se consideră obligație de păstrare a confidențialității, dezvăluirea de informații în unul din următoarele cazuri:

15.3.1. dacă informațiile erau cunoscute părții înainte de a fi obținute de la cealaltă parte și poate dovedi acest lucru;

15.3.2. dacă dezvăluirea informațiilor s-a făcut după primirea acordului scris al celeilalte părți;

15.3.3. dacă informația era de notorietate la data dezvăluirii ei;

15.3.4. dacă partea a dezvăluit respectivele informații pentru a se conforma unor dispoziții legale, sau a unei instanțe.

## CAP. XVI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 16.1. Administratorul/Directorul general declară că a luat la cunoștință prevederile Actului Constitutiv al Societății.

Art. 16.2. Administratorul/Directorul general declară că nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate, prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 și Legea nr. 31/1990, sau concurență, prevăzute de Anexa 3 la Contract.

Art. 16.3. Anexele 1-2 fac parte integrantă din prezentul Contract de Mandat.

Art. 16.4. Prezentul Contract de Mandat este guvernat de și interpretat în conformitate cu prevederile legii române. Pentru orice aspect nemenționat expres în cuprinsul său, prezentul Contract de Mandat se completează cu prevederile Codului civil român. De asemenea, prezentul Contract de Mandat se completează cu prevederile Legii nr. 31/1990 și O.U.G. nr. 109/2011.

Art. 16.5. Prezentul Contract de Mandat nu este un contract de muncă și nu este guvernat de legislația muncii.

Art. 16.6. Acest Contract de Mandat reprezintă întreaga înțelegere dintre părți și înlătură orice alte înțelegeri anterioare, scrise sau orale, intervenite între părți cu privire la obiectul acestui contract.

Art. 16.7. Dacă anumite clauze ale prezentului Contract de Mandat devin ineficiente din punct de vedere juridic, validitatea celorlalte prevederi ale prezentului Contract nu va fi afectată. În asemenea situații, părțile convin să renegocieze cu buna-credință orice clauză devenită ineficientă din punct de vedere juridic, adăugând clauza astfel renegociată prevederilor prezentului Contract de Mandat, prin încheierea unui act adițional.

Art. 16.8. Toate modificările pe care părțile și le adresează reciproc în baza prezentului Contract de Mandat se efectuează în scris și se transmit prin fax, e-mail, scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau curier rapid la adresele indicate la art. 1 din prezentul Contract. În funcție de situația concretă, părțile vor opta cu bună-credință și în mod rezonabil pentru cel mai adecvat mijloc de notificare dintre cele menționate în cadrul tezei întâi al prezentului articol, astfel încât notificarea să își atingă scopul și să contribuie la îndeplinirea obligațiilor contractuale ce revin părților.

Art. 16.9. Dacă, oricând pe parcursul duratei acestui Contract de Mandat, una dintre părți nu insistă în mod expres pentru a impune o anumită prevedere a Contractului, nu înseamnă că acea parte a renunțat la astfel de prevederi sau că a renunțat la dreptul de a impune aceste prevederi.

Drept care am încheiat astăzi \_\_\_\_\_, la \_\_\_\_\_, în 2 (două) exemplare originale,

prezentul Contract de Mandat, părțile declarând, totodată, ca au primit fiecare, cu ocazia semnării prezentului Contract, câte un exemplar.

Societatea

Prin: \_\_\_\_\_

Administrator

DI./dna. \_\_\_\_\_

## REGULI DE CONFIDENȚIALITATE

### 1.DEFINITII

Art. 1.1. Termenul de „Informații Confidențiale” înseamnă și include orice informații cu privire la activitatea economică a Societății care nu sunt publice, potrivit:

- (i) legii,
- (ii) hotărârilor Consiliului local din U.A.T. comuna Nicorești în calitate de Autoritate tutelară;
- (iii) deciziilor Consiliului de Administrație;
- (iv) reglementărilor interne ale Societății.

Art. 1.2. Fără a se limita la cele de mai sus, informațiile confidențiale includ:

a) termenii contractuali și orice informații cu privire la partenerii de afaceri, clienții, agenții, salariații, antreprenorii, investitorii sau furnizorii Societății, precum și condițiile în baza cărora Societatea desfășoară activități economice cu fiecare dintre aceste persoane;

b) programe de calculator (inclusiv codul sursă și codul de obiect) sau programul soft dezvoltat, modificat sau folosit de Societate;

c) informații de orice fel compilate de către Societate, inclusiv, dar fără a se limita la, informații legate de produse și servicii, reclamă și marketing, precum și de către clienți, furnizori și/sau parteneri de afaceri, existenți sau potențiali;

d) algoritmi, proceduri sau tehnici, sau idei și principii esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici dezvoltate de sau acelea folosite de Societate sau în alt fel cunoscute Societății (cu excepția oricărui algoritm, procedură sau tehnică care țin de domeniul public), indiferent dacă acești algoritmi, proceduri, tehnici fac sau nu parte dintr-un program de computer, inclusiv, dar fără a se limita la tehnici pentru:

- identificarea posibilităților clienți;
- comunicarea efectivă cu clienții existenți sau potențiali;
- reducerea costurilor de funcționare sau creșterea eficienței sistemului.

e) faptul că Societatea folosește, a folosit sau a evaluat ca posibilitate de a folosi orice bază de date anume, surse de date, algoritmi, proceduri sau tehnici sau ideile dezvoltate sau furnizate de o persoană, altă decât Societatea (inclusiv orice algoritm, procedură sau tehnică din domeniul public), indiferent dacă asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici fac parte dintr-un program de computer sau nu;

f) strategiile de stabilire marketing, dezvoltate, investigate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, modificate, testate sau folosite de către Societate, sau orice informații cu privire la sau care ar putea în mod rezonabil duce la dezvoltarea unei asemenea strategii;

g) informații cu privire la planurile de viitor ale Societății, inclusiv, fără însă a se limita la, planuri de extindere la zone geografice, segmente de piață sau servicii, orice informații care ar putea fi incluse în mod obișnuit în situațiile financiare ale Societății, inclusiv, dar fără a se limita la, suma activului, pasivului, valorii nete, veniturilor, cheltuielilor sau venitului net al

Societății, cu excepția acelor informații a căror dezvăluire este autorizată conform reglementărilor interne ale Societății;

h) informații care vor fi dezvăluite exclusiv în condițiile prevăzute la punctul 5;

i) orice alte informații dobândite de Administrator/Director în cursul exercitării mandatului său, despre care s-ar putea aprecia, în mod rezonabil, că reflectă vulnerabilități ale Societății, și care ar ajuta un competitor sau un potențial competitor al Societății, pentru a concura cu succes împotriva Societății;

j) orice informație primită de Societate de la terțe persoane care, la rândul lor, au o obligație de confidențialitate despre a cărei existență înștiințează Societatea;

k) orice informații derivate din toate cele de mai sus și

l) orice copii ale tuturor informațiilor menționate mai sus, cu excepția situațiilor în care aceste copii sunt solicitate de o instanță judecătorească sau de o altă autoritate publică, în condițiile prevăzute de lege.

## **2. FOLOSIREA SI DEZVALUIREA INFORMATIILOR CONFIDENTIALE**

Art. 2.1. Administratorul/Directorul recunoaște că a dobândit și/sau va dobândi Informații Confidențiale în cursul sau în legătură cu exercitarea mandatului în cadrul Societății, precum și că folosirea, în scopul concurării Societății, a acestor Informații Confidențiale, de către sine ori de către alte persoane, ar periclita grav capacitatea Societății de a continua activitatea sa economică.

Art. 2.2 Prin urmare, Administratorul/Directorul acceptă că, direct sau indirect, în orice moment, pe durata Contractului de Mandat încheiat cu Societatea sau oricând ulterior încetării acestuia, și indiferent când și din ce motiv acest contract va înceta, nu va folosi sau determina folosirea oricăror Informații Confidențiale în legătură cu orice activități sau afaceri, cu excepția activităților economice ale Societății, și nu va dezvălui sau determina dezvăluirea oricăror Informații Confidențiale către orice persoană fizică, societate, asociație, grup sau orice altă entitate, cu excepția cazului în care această dezvăluire a fost autorizată în mod specific în scris de către Societate, sau cu excepția cazului în care este cerută de orice lege aplicabilă, ori dispusă prin hotărârea unei instanțe judecătorești sau arbitrale competente, sau de orice autoritate publică care prin lege este abilitată să primească astfel de informații.

Art. 2.3. Suplimentar, Administratorul/Directorul se obligă să notifice Societatea, cu promptitudine, cu privire la orice act al unei instanțe judecătorești sau arbitrale, ori al unei alte autorități publice, de natură celor precizate în alineatul anterior, astfel încât Societatea să poată adopta, în condițiile legii, măsuri de protecție sau o altă soluție adecvată, și va furniza în continuare orice asistență pe care Societatea o poate solicita în mod rezonabil pentru a garanta asemenea măsuri sau soluții.

Art. 2.4. În cazul în care măsurile de protecție menționate în articolul anterior nu sunt suficiente, Administratorul/Directorul va furniza numai acea secțiune din Informația Confidențială care este cerută în mod legal de autoritatea publică în cauză și va depune toate eforturile rezonabile și întemeiate legal, pentru a obține tratamentul confidențial al oricăror Informații Confidențiale astfel dezvăluite.

## **3. FOLOSIREA SI DEZVALUIREA INFORMATIILOR CU PRIVIRE LA TERTE PERSOANE**

Art. 3.1. Administratorul/Directorul general înțelege că Societatea primește uneori informații de la terțe persoane, pe care Societatea trebuie să le trateze cu confidențialitate și să le folosească doar în scopuri limitate, („Informații cu privire la terțe persoane”).

Art. 3.2. Administratorul/Directorul general acceptă că, direct sau indirect, în orice moment, pe durata Contractului de Mandat încheiat cu Societatea, sau oricând după

încetarea acestuia, și indiferent când și din ce motiv acest Contract va înceta, nu va folosi sau determina folosirea oricăror Informații cu privire la terțe persoane, cu excepția cazurilor în care acest lucru este permis printr-un acord scris încheiat între Societate și respectivă terță persoană, cu excepția cazului în care este cerută de orice lege aplicabilă sau prin hotărârea unei instanțe judecătorești sau arbitrale competente sau de orice altă autoritate publică care prin lege este abilitată să primească astfel de informații.

Art. 3.3. Adicional, Administratorul/Directorul general se obligă să notifice Societatea, cu promptitudine, cu privire la orice act al unei instanțe judecătorești sau arbitrale, ori al unei alte autorități publice, de natura celor precizate la alineatul anterior, astfel încât Societatea să poată adopta, în condițiile legii, măsuri de protecție sau o altă soluție adecvată. În cazul în care măsurile de protecție nu sunt suficiente,

Art. 3.4. Administratorul va furniza doar acea secțiune din Informație cu privire la terțe persoane, după cum este cerut în mod legal.

#### **4. PROTEJAREA SECRETELOR COMERCIALE**

Art. 4.1. Nicio prevedere din prezentul Contract de Mandat nu va implica Societatea și nu va afecta în niciun fel drepturile sale de a-și proteja secretele comerciale, prin orice mijloace prevăzute de lege.

#### **5. DEZVALUIREA DE INFORMATII DE CATRE SOCIETATE**

Art. 5.1. Pe durata executării Contractului de Mandat și la data încetării prezentului Contract de Mandat, Administratorul/Directorul general va dezvălui și va preda prompt Societății, în măsura în care o asemenea dezvăluire s-ar aprecia în mod rezonabil ca fiind în interesul Societății, în scris, sau în orice formă și mod, cerute în mod rezonabil de Societate, următoarele informații, („Informații care vor fi dezvăluite”)

- (i) toți și orice algoritmi, proceduri sau tehnici cu privire la activitățile economice ale Societății sau la activitatea Administratorului în cadrul Societății, ideile și principiile esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administrator în decursul activității sale în cadrul Societății, indiferent dacă asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici au fost încorporate într-un program de computer;

- (ii) toate și orice strategii de stabilire de marketing, ideile și principiile esențiale care stau la baza acestor strategii și orice informații care ar putea, în mod rezonabil, duce la dezvoltarea unor asemenea strategii concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administrator în decursul activității sale în cadrul Societății;

- (iii) informații cu privire la toate și orice produse și servicii, ideile și principiile esențiale care stau la baza acestor produse și servicii, concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administrator în decursul activității sale în cadrul Societății și

- (iv) orice alte idei sau informații concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administrator în decursul activității sale în cadrul Societății, în cazul în care aceste idei sau informații ar putea fi apreciate, în mod rezonabil, ca fiind folositoare sau valoroase pentru Societate.

## **6. CARACTERUL CONFIDENTIAL AL INFORMATIILOR CARE VOR FI DEZVALUITE**

Art. 6.1. Părțile convin că Informațiile care vor fi dezvăluite, conform pct. 5, sunt, la rândul lor, subsumate sferei Informațiilor Confidențiale, potrivit definiției de la pct. 1 din prezenta Anexă, iar Administratorul/Directorul se obligă să folosească și să păstreze toate Informațiile care vor fi dezvăluite în condițiile cap. 5 în același fel ca și Informațiile Confidențiale, respectând, totodată, prevederile cap. 3 din prezenta Anexă cu privire la confidențialitatea Informațiilor referitoare la terțe persoane.

## **7. INTINDEREA IN TIMP A RESPECTARII OBLIGATIILOR DE CONFIDENTIALITATE**

Art. 7.1. Obligațiile de confidențialitate ce revin Administratorului/Directorului general în baza prezentei Anexe, parte integrantă din Contractul de Mandat, rămân aplicabile și după încetarea prezentului Contract de Mandat și vor produce efecte pe o perioadă nelimitată de timp.

**MANDANT,**

**U.A.T. COMUNA NICORESTI**

prin PRIMAR,

**IONEL BOGHIU**

.....

**MANDATAR,**

ADMINISTRATOR

**GRADINARU GHIORGI**

.....

**OBLIGAȚII DE NECONCURENȚĂ****1. Neconcurența**

Pe perioada exercitării mandatului său în Societate, Administratorul, în mod direct sau indirect, fie în nume propriu ori în calitate de salariat, agent, administrator, director, asociat, acționar, investitor sau în orice altă calitate, este de acord și se obligă:

a.) să nu se angajeze în orice activitate sau afacere care este în concurență cu sau similară cu o activitate sau afacere a S.C. Servicii Comunitare Nicorești S.R.L, ori cu o activitate sau afacere pe care Societatea o desfășoară sau își propune să o desfășoare;

b.) să nu asiste în orice mod, orice persoană ale cărei activități sunt în concurență cu sau care prejudiciază în orice alt mod activitățile comerciale ale Societății.

Obligația de neconcurență produce efecte pe întreg teritoriul României, cu privire la orice terțe persoane concurente.

Obligațiile de neconcurență ce revin Administratorului/Directorului general în baza prezentei Anexă, parte integrantă din Contractul de mandat, rămân aplicabile și după încetarea prezentului Contract de mandat și vor produce efecte pe o perioadă de 5 (cinci) ani

**2. Abținerea de la solicitarea de servicii**

Pe perioada exercitării mandatului său în Societate, Administratorul, în mod direct sau indirect, cu sau fără comision, fie în nume propriu sau în calitate de salariat, agent, consultant, administrator, director, asociat, acționar, investitor sau în orice altă calitate, nu va:

a.) determina sau încerca să determine orice salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al Societății să înceteze relația sa cu Societatea;

b.) utiliza, reține în calitate de consultant sau de antreprenor, ori determină angajarea sau reținerea oricărui salariat, angajarea/încheierea unei relații contractuale cu vreun agent, consultant, furnizor de servicii sau produse, cumpărător sau antreprenor independent al Societății.

**3. Încălcarea obligațiilor de neconcurență**

Oricare încălcare a obligațiilor cuprinse în prezenta Anexă de către Administrator îndreptățește S.C. Servicii Comunitare Nicorești S.R.L. să solicite acestuia despăgubiri pentru daunele provocate Societății

**MANDANT,****U.A.T. COMUNA NICOREȘTI**

prin PRIMAR,

**IONEL BOGHIU**

.....

**MANDATAR,**

ADMINISTRATOR

**GRADINARU GHIORGHI**

.....

## CRITERII DE INTEGRITATE

### **Având în vedere faptul că:**

- *membrii Consiliului de administratie au obligatia de a declara orice interese personale care pot veni in contradictie cu exercitarea obiectiva a atributiilor pe care le exercita in indeplinirea mandatului;*
- *membrii Consiliului de administratie sunt obligati sa ia toate masurile necesare pentru evitarea situatiilor de conflict de interese si incompatibilitati;*
- *identificarea timpurie si inlaturarea in timp util a premiselor aparitiei faptelor de coruptie sunt prioritare si imperative;*
- *etica se refera la comportamentul individual, in contextul organizational sau nu, care poate fi apreciat sau evaluat si din perspectiva valorilor, principiilor si regulilor etice de la nivelul Societatii;*
- *comportamentul integru este acel comportament apreciat sau evaluat din punct de vedere etic, ca fiind corect.*
- *Integritatea, ca valoare individuala, se refera la aceasta corectitudine etica, care nu poate fi delimitata in corectitudinea legala si profesionala;*
- *comportamentul lipsit de integritate este o forma de subminare a misiunii societatii conducand la un climat organizational toxic pentru angajati si terti, si afectand interesele legitime ale tuturor celor implicati, inclusiv interesul public,*

### **Administratorul /Directorul Societății își asumă următoarele criterii de integritate:**

1. este o persoana competenta, corecta si dornica de a contribui la dezvoltarea societatii;
2. adera la valorile si principiile codului de etica al societatii;
3. ia decizii numai in interesul societatii (deciziile nu sunt luate pentru a dobandi beneficii financiare sau alte avantaje materiale pentru ei insisi, familie au apropiati);
4. nu are afaceri sau contracte cu societatea pentru care isi desfasoara activitatea ca membru CA, sau cu o societate partenera;
5. asigura respectarea principiului transparentei, in ceea ce priveste deciziile si actiunile sale;
6. are datoria de a declara orice interese particulare ce au legatura cu indeplinirea responsabilitatilor specific mandatului si de a lua atitudine in sensul rezolvarii oricaror conflicte de interese care pot aparea, astfel incat sa protejeze interesul societatii;
7. este responsabil pentru deciziile si actiunile lui in fata actionarului unic si se supune oricarei evaluari de performanta in aducerea la indeplinire a mandatului;
8. nu trebuie sa-si creeze obligatii financiare sau de alt gen fata de organizatii sau persoane fizice sau juridice care ar influenta modul in care isi duce la indeplinire indatoririle specifice mandatului primit de la actionarul unic;
9. nu inregistreaza plati restante la bugetul de stat in calitate de persoana fizica;
10. nu s-a inceput urmarirea penala impotriva sa, nu a fost trimis in judecata sau condamnat pentru savarsirea unei infractiuni de coruptie sau a unei fapte legate de nerespectarea regimului interdictiilor, incompatibilitatilor, conflictului de interese sau

declararii averilor, deturnare de fonduri, evaziune fiscala, fapte ce au legatura cu exercitarea atributiilor de administrator, sau pentru orice alte fapte prevazute de legea penala;

11. impotriva sa nu s-a dispus de catre Agentia Nationala de Integritate un act de constatare ramas efinitiv, referitor la incalcare obligatiilor legale privind averile nejustificate, conflictul de interese sau regimul incompatibilitatilor;

12. nu i s-a stabilit, printr-o hotarare judecatoreasca a instantelor ramasa definitivă calitate de colaborator sau lucrator al securitatii, ca politie politica, potrivit legii si nu a promovat/nu promoveaza idei sau actiuni extremist (rasism, xenofobie, antisemitism);

13. nu a obtinut titluri si diplome prin plagiat sau furt intelectual dovedit prin decizii definitive a instantei;

14. nu se afla sub control judiciar pentru orice tip de infractiune, precum si in stare de arest preventiv sau la domiciliu;

15. nu a manifestat un comportament injurios, agresiv sau neadecvat fata de colegi;

16. se implica efectiv in promovarea integritatii societatii si ofera propriul exemplu de integritate, sanctionand sau gestionand adecvat incalcarile regulilor, de la cele mai mici, de tipul abaterilor semnificative, pâna la cele mai grave, de nivelul infractiunilor.

**MANDANT,**

**U.A.T. COMUNA NICORESTI**

prin PRIMAR,

**IONEL BOGHIU**

.....

**MANDATAR,**

**ADMINISTRATOR**

**GRADINARU GHIORGI**

.....