

S.C. SERVICII COMUNITARE NICORESTI S.R.L.

Comuna Nicoresti, judetul Galati

DECIZIA Nr.17.

din 01.11.2024

Subscrisa S.C. SERVICII COMUNITARE NICORESTI S.R.L., - intreprindere publica din subordinea Autoritatii tutelare U.A.T. comuna Nicoresti, cu sediul in comuna NICORESTI, strada Principala, judetul Galati, e-mail serviciicomunitarenicoresti@gmail.com. telefon 0236867021, cod postal 807215, inregistrata la O.R.C. Galati sub nr J 17/1228/2021, reprezentata legal prin d-l GRADINARU GHIORGHI avand functia de administrator,

În baza art. 58¹ alin (1) din OUG 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare, emite următoarea:

DECIZIE:

Art. 1. Incepand cu data emiterii prezentei:

1.1. Domnul BOGHIU GEORGIAN se elibereaza din functia de ofiter de conformitate, desemnat prin DECIZIA nr 4/5.07.2024

1.2. Domnul GARLEANU GABRIEL CORNELIU, cetatean roman, nascut la data de 26.08.1961, domiciliat in localitatea Nicoresti, legitimat cu carte de identitate seria ZL, nr. 094979, eliberata de SPCLEP Tecuci, la data de 26.08.2016, se desemneaza ca ofiter de integritate pentru implementarea planurilor de integritate ca instrumente manageriale pentru promovarea integritatii organizationale in cadrul S.C. SERVICII COMUNITARE NICORESTI SRL.

Art. 2. Persoana desemnata va constitui legatura pentru AMEPIP cu S.C. SERVICII COMUNITARE NICORESTI S.R.L. având următoarele responsabilități:

a.) Ofițerul de conformitate trebuie să se asigure că organizația sa respecte reglementările în vigoare – atât la nivel național, cât și la nivel global – pentru a se evita amenzi, problemele legale și daunele reputaționale.

b.) Ofițerul de conformitate trebuie să se asigure că angajații respectă politicile interne de conformitate și ajută departamentele din cadrul companiei lor la dezvoltarea, implementarea și menținerea unor programe eficiente de conformitate.

c.) Participă în procesul de coordonare, revizuire și actualizare a politicilor și procedurilor interne existente;

d.) Monitorizează toate procesele și procedurile operaționale pentru a se asigura că instituția respectă toate reglementările legale și standardele etice;

e.) Împărtășește rezultatele evaluărilor cu părțile interesate și coordonează planurile de acțiune pentru remedierea problemelor;

f.) Efectuează sesiuni de training pe subiecte de conformitate angajaților societății;

g.) Acționează ca persoană de contact și legătură între managerii de departament și conducerea superioară, raportând conducerii eficacitatea măsurilor de conformitate ale societății;

h.) Ofițerul de conformitate face parte din linia a doua de apărare. Prin urmare, trebuie să fie independent de liniile de activitate pe care le controlează/evaluează. De obicei, poziția este situată direct sub consiliul de administrație, garantând independența și are, de asemenea, o linie de raportare directă către conducerea superioară.

Art. 3. Persoana desemnată are acces direct și în timp util la datele și informațiile relevante, deținute de SC SERVICII COMUNITARE NICORESTI SRL, necesare îndeplinirii obligațiilor prevăzute de O.U.G. 109/2011 modificata si completata

Art.4. Prezenta decizie se comunica persoanei desemnate și AMEPIP

Administrator,
GRADINARU GHIORGI



APROBAT ,

În ședința Consiliul de Administrație a S.C. SERVICII COMUNITARE NICORESTI S.R.L.

din data de 31.05.2023

Administrator, GHIORGHI GRADINARU

Semnatura

Nr. 95 / 31.05.2023

Ediția 1/ Revizia 1 / Mai 2023



CODUL DE ETICĂ AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL

S.C. SERVICII COMUNITARE NICORESTI S.R.L.

Cap I. INTRODUCERE SCOP ȘI OBIECTIVE

Prezentul Cod de etica a fost elaborat in baza O.U.G. n.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 1 Codul de Etică al Consiliului de Administrație al S.C. SERVICII COMUNITARI NICORESTI S.R.L., denumit în continuare cod de etică, reglementează normele de conduit etic aplicabile membrilor CA.

Art. 2 Prezentul cod de etică este adoptat în baza prevederilor 15 alin. 4 din OUG 109/201 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu completările și modificările ulterioare.

Art. 3 Codul de etică stabilește o serie de valori, principii și norme morale care să ghidez activitatea membrilor Consiliului de Administrație în relația cu angajații, cu acționarii, cu autoritate tutelara, cu furnizorii și clienții cu care societatea se află în relații contractuale, sau cu alți partene economici și sociali.

Art. 4 S.C. SERVICII COMUNITARE NICORESTI S.R.L. are rolul de a presta activitati pe raz unității administrativ teritoriale a comunei Nicorești. Prin urmare, conduita conducerii entității s impune a fi de natură să se asigure respectul și încrederea publicului.

Art. 5 Prin implementarea Codului de etică se consolidează demersurile de natură să suprima acțiuni care pot submina interesul public și încrederea în conducerea entității.

Cap II. VALABILITATEA ȘI APLICAREA CODULUI DE ETICĂ

Art. 6 Codul de etică are caracter obligatoriu, se aplică Consiliului de Administrație al S.C. SERVICII COMUNITARE NICORESTI S.R.L și impune restricții în ceea ce privește comportamentul tuturor părților interesate.

Pentru îndeplinirea obiectivelor strategice asumate, administratorii sunt responsabili pentru îmbunătățirea continuă a activităților organizației și a serviciilor prestate de către acestea urmărindu-se continuu dezvoltarea societății ca principal operator de lucrări și servicii din U.A.T comuna Nicorești

D. Exercițarea echitabilă a autorității – în exercitarea procesului de conducere a , S.C. SERVICII COMUNITARE NICOREȘTI S.R.L. cât și a regulilor contractuale, membrii CA se angajează să asigure folosirea autorității într-o manieră corespunzătoare, obiectivă și corectă, fără niciun fel de abuz sau încălcare a drepturilor legale.

În acest sens, membrii CA garantează că autoritatea de care dispun conform legii nu o vor folosi pentru a exercita puterea în detrimentul demnității sau independenței angajaților societății și că deciziile luate cu privire la organizarea relațiilor de muncă vor asigura protejarea angajaților și respectarea drepturilor lor.

E. Prioritatea interesului societății – administratorul are îndatorirea de a considera interesul organizației mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției

F. Loialitate – membrii CA au obligația de a apăra în mod loial prestigiul societății precum și de a se abține de la orice act sau fapt care poate produce prejudicii imaginii sau interesului acesteia. În caz contrar aceștia răspund conform legii.

G. Integritate – membrii CA cunosc și susțin valorile organizației. Astfel aceștia respectă și aplică reglementările cu privire la etică, integritate, evitarea conflictelor de interese, prevenirea și raportarea fraudelor, a actelor de corupție, precum și semnalarea neregularităților.

H. Confidentialitatea – membrii CA nu vor divulga informații confidențiale și secretele comerciale ale societății, la care au acces în calitate de administratori. Această obligație revine și după încetarea mandatului de administrator, conform celor menționate în contractul de mandat.

I. Participarea la procesul de luare a deciziilor – administratorul care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor societății trebuie să înștiințeze despre aceasta pe ceilalți administratori și pe auditorii interni și să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la aceasta operațiune.

Aceeași obligație o are administratorul în cazul în care soțul sau soția, rudele ori afinii săi până la gradul IV inclusiv sunt interesați într-o anumită operațiune.

J. Conduita adecvată în cazul unui potențial conflict de interese – pe parcursul desfășurării oricărei activități trebuie evitate acele situații în care părțile implicate se află sau par să se afle în conflict de interese.

Aceasta include nu numai situații în care membrii CA urmăresc un interes care diferă de scopurile pe care și l-a propus , S.C. SERVICII COMUNITARE NICOREȘTI S.R.L. sau de interesele partenerilor, dar și situații în care aceștia obțin un avantaj personal din fructificarea oportunităților de afaceri, precum și situațiile în care reprezentanții clienților, furnizorilor sau instituțiilor publice acționează în contrast cu îndatoririle de loialitate corespunzătoare funcțiilor acestora în relațiile lor cu compania.

Atfel, în evaluarea propriei conduite, destinatarii prezentului Cod vor avea în vedere faptul că circumstanțele care pot submina credibilitatea acțiunilor operatorului economic față de autoritatea tutelară, beneficiarii prestațiilor, proprii angajați etc. pot avea o natură diferită.

De exemplu:

- circumstanțe care indică activități care constituie în mod clar un conflict de interese (de exemplu participarea la procesul de luare a unei decizii în cazul unei achiziții în care o rudă de gradul II are interese);

- circumstanțe care pot genera întrebări cu privire la integritatea administratorului (de exemplu: primirea unui cadou - în considerarea calității de administrator - a cărui valoare este discutabilă - deși este posibil că administratorul să nu fi greșit, acesta are obligația de a raporta aceste împrejurări consilierului de etică);

CAP. V. PROCEDURA DE IMPLEMENTARE

Art. 12 Implementarea prezentului cod de etică la nivelul membrilor Consiliului de Administrație al , S.C. SERVICII COMUNITARE NICORESTI S.R.L. cade în responsabilitate consilierului de etică.

Astfel, rolul acestuia este de a se asigura că aceștia au luat la cunoștință de prevederile prezentului document și să îi poată instrui cel puțin o dată pe an și la data începerii mandatului asupra principiilor care guvernează prezentul cod de conduită.

Art. 13 Consilierul de etică este abilitat să inițieze și să propună spre aprobare orice propuneri de modificare sau completare a prezentului cod de etică.

Art. 14 Abaterile de la codul de etică sunt sesizate consilierului de etică de către membrul Consiliului de Administrație. În termen de 30 de zile acestea vor fi analizate cu celeritate de către consilierul de etică care, în vederea formulării unei soluții va cere un punct de vedere entităților specializate din cadrul societății. Ulterior acestei date, răspunsul va fi comunicat membrilor CA.

Art. 15 Având în vedere faptul că scopul primordial al impunerii prezentelor principii generale de conduită este protejarea intereselor beneficiarilor serviciilor prestate , autorităților tutelare, furnizorilor, parteneri economici și sociali (sanționarea abaterilor prin aplicarea unor pedepse fiind un deziderat secundar) evaluarea unor eventuale conduite care fiind conforme neconforme se va realiza în funcție de standardele impuse de prezentul ghid.

În funcție de gravitatea abaterilor vor fi dispuse măsurile legale care se impun.

În cazul în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni vor fi sesizate organele de urmărire penală competente.

Art. 16 Pentru informarea corectă a tuturor persoanelor interesate din cadrul , S.C. SERVICII COMUNITARE NICORESTI S.R.L. și nu numai, Codul de etică al Consiliului de Administrație al S.C. SERVICII COMUNITARE NICORESTI S.R.L. publicat pe site-ul societății la adresa www.

