



**ROMÂNIA**  
**JUDETUL GALAȚI**  
**COMUNA NICOREȘTI**  
**- PRIMARIA -**

*Tel/Fax:* 0236/867.021; 0236/867.103

*e-mail:* [nicoresti@gl.e-adm.ro](mailto:nicoresti@gl.e-adm.ro)

*Cod fiscal:* 3878767

*Adresa:* Sat Nicorești, comuna Nicorești, județul Galați



**NR. 162/15.01.2025**

## **ANUNT**

**Primaria comunei Nicorești, județul Galați,**  
**ORGANIZEAZA CONCURS DE RECRUTARE**  
**in vederea ocuparii unei functii publice de executie vacanta de**  
**CONSILIER, clasa I, grad profesional DEBUTANT - PERIOADA NEDETERMINATA**  
**in cadrul COMPARTIMENTULUI ACHIZITII PUBLICE**  
*Durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/saptamâna*

### **1. Condiții generale:**

(1) Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

a) are cetățenia română și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;

f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice – (conform anuntului de concurs);

g) dovedește prin certificat sau, după caz, prin alt tip de document absolvirea unei perfecționări sau specializări stabilite expres de lege pentru ocuparea unor funcții publice;

g<sup>1</sup>) are cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației, nivel utilizator începător; (nu se aplică funcțiilor publice vacante și temporar vacante care se ocupă prin concurs organizat în condițiile prevăzute la art. VII și art. XV din OUG nr. 121/2023)

g<sup>2</sup>) îndeplinește condiția de ocupare a postului referitoare la obținerea unui aviz sau a unei autorizații, în condițiile legii, în situația în care pentru funcția publică respectivă este prevăzută ca obligatorie această condiție de ocupare a postului, justificată de îndeplinirea unor atribuții care necesită un astfel de aviz sau autorizație;

h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;



**ROMÂNIA**  
**JUDETUL GALAȚI**  
**COMUNA NICOREȘTI**  
**- PRIMĂRIA -**

*Tel/Fax:* 0236/867.021; 0236/867.103

*e-mail:* [nicoresti@gl.e-adm.ro](mailto:nicoresti@gl.e-adm.ro)

*Cod fiscal:* 3878767



*Adresa:* Sat Nicorești, comuna Nicorești, județul Galați

l) i s-a aplicat una dintre modalitățile de ocupare a funcțiilor publice prevăzute la art. 466 alin. (2).

(2) Condiția de ocupare a funcției publice prevăzută la alin. (1) lit. g<sup>2</sup>) se îndeplinește în termenele și condițiile prevăzute de legislația specifică.

(3) Pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere, candidații trebuie să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 57 alin. (2) din Legea nr. 199/2023.

## **2. Condițiile specifice de participare:**

### **Studii de specialitate:**

Studii de specialitate: - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.

Domeniu de studiu: Științe economice (Ramura de știință)

Vechime minimă în specialitatea studiilor 7 ani

Durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/saptamâna

### **Perfecționări (specializări) -**

**Cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației (necesitate și nivel de cunoaștere) -**

**Cerințe specifice -**

## **3. Dosarul de înscriere va conține în mod obligatoriu:**

a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023;

b) copia cărții de identitate;

c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;

d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;

e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;

g) cazierul judiciar;

h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL GALAȚI**  
**COMUNA NICOREȘTI**  
**- PRIMĂRIA -**

*Tel/Fax:* 0236/867.021; 0236/867.103

*e-mail:* [nicoresti@gl.e-adm.ro](mailto:nicoresti@gl.e-adm.ro)

*Cod fiscal:* 3878767



*Adresa:* Sat Nicorești, comuna Nicorești, județul Galați

Pentru funcțiile publice de conducere, dosarul de concurs include și copia diplomei de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau a diplomei echivalente conform prevederilor art. 57 alin. (2) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării etapei de selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică. În situația în care, la înscrierea la concurs, candidatul solicită expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Conform dispozițiilor art. VII alin. (15) din OUG nr. 121/2023 coroborate cu cele ale art. 38 alin. (7) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor este prevăzut la art. 137 lit. e) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

#### **4. Modalitatea de înscriere la concurs:**

Potrivit dispozițiilor art. VII alin. (17) din OUG nr. 121/2023, dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs. Dosarelor de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs după terminarea programului de lucru al autorității sau instituției publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

#### **5. Locul și data desfășurării concursului:**

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei comunei Nicorești, județul Galați, după cum urmează:

- În data de 15.01.2025 – publicarea anunțului de concurs pe siteul ANFP și al Primăriei Nicorești, județul Galați;
- Depunerea dosarelor de concurs de către candidați – în perioada 15.01.2025-03.02.2025;

Perioada selecție dosare concurs: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Perioada depunere contestație la selecție: în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor.



**ROMÂNIA**  
**JUDETUL GALAȚI**  
**COMUNA NICOREȘTI**  
**- PRIMARIA -**

*Tel/Fax:* 0236/867.021; 0236/867.103

*e-mail:* [nicoresti@gl.e-adm.ro](mailto:nicoresti@gl.e-adm.ro)

*Cod fiscal:* 3878767



*Adresa:* Sat Nicorești, comuna Nicorești, județul Galați

Perioada soluționare contestații la selecție: în termen de maximum 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

- In data de 14.02.2025, ora 10:00 – proba scrisa;
- In termen de 5 zile de la proba scrisa – interviul.

**6. Atribuții stabilite în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului:**

- realizarea punerii în corespondență cu sistemul de grupare și codificare utilizat în Vocabularul comun al achizițiilor publice (CPV), a produselor, serviciilor și lucrărilor ce fac obiectul contractelor de achiziție publică;
- efectuarea testării pieței privind prețurile practicate de operatorii economici în vederea efectuării achizițiilor ce fac obiectul cumpărării directe;
- asigurarea întocmirii documentației de atribuire pentru procedurile de achiziții pe baza caietului de sarcini, precum și a documentației primite de la compartimentele care solicită demararea procedurii;
- întocmirea referatului pentru constituirea comisiilor de evaluare a ofertelor privind bunurile, serviciile și lucrările ce vor constitui obiectul unei achiziții publice, pe care îl va supune aprobării conducerii;
- asigurarea participării cu membrii comisiei la deschiderea ofertelor și a altor documente care însoțesc oferta, verifică îndeplinirea criteriilor de calificare de către ofertanți/candidați, realizează selecția conform procedurii care se aplică;
- elaborarea notelor de fundamentare și notelor justificative în cadrul aplicării procedurilor de achiziții, solicitarea ofertelor pentru testarea pieței, asigurarea primirii ofertelor, înregistrarea și păstrarea lor, întocmirea proceselor-verbale ale comisiilor și a hotărârilor de licitații, prin încheierea contractelor de achiziție publică, constituirea și păstrarea dosarului achiziției;
- operează modificări sau completări ulterioare în programul anual al achizițiilor, când situația o impune, cu aprobarea conducătorului instituției;
- asigură respectarea obligației de a derula procedurile de atribuire a contractelor de achiziții publice, utilizând Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP-SICAP), în procentul stabilit prin legislația în materie;
- întocmește, transmite și răspunde de corespondența ce se derulează cu operatorii economici, pe parcursul aplicării procedurilor, în fiecare etapă;
- asigură arhivarea documentelor create în compartiment și predarea acestora la arhiva instituției în baza nomenclatorului, conform Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996, cu modificările și completările ulterioare.

**7. Bibliografie si tematica:**

1. Constituția României, republicată cu tematica Constituția României, republicată;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;



**ROMÂNIA**  
**JUDETUL GALAȚI**  
**COMUNA NICOREȘTI**  
**- PRIMĂRIA -**

*Tel/Fax:* 0236/867.021; 0236/867.103

*e-mail:* [nicoresti@gl.e-adm.ro](mailto:nicoresti@gl.e-adm.ro)

*Cod fiscal:* 3878767



*Adresa:* Sat Nicorești, comuna Nicorești, județul Galați

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

5. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare cu tematica art. 2-4, Cap. III-V.

**8. Persoana de contact:** Pufu Mihaela – Secretar general al comunei

**Telefon/fax:** 0236867021/0236867103

**E-mail:** [nicoresti@gl.e-adm.ro](mailto:nicoresti@gl.e-adm.ro)

**PRIMAR,**  
**BOGHIU Ionel**

**Rezultatul selecției dosarelor de înscriere la concursul/examenul de recrutare organizat în vederea ocupării funcției publice vacante de execuție de Consilier, clasa I, grad profesional Debutant din cadrul Compartimentului achiziții publice de la nivelul UAT Nicorești, județul Galați, organizat în data de 14.02.2025 – proba scrisă**

Având în vedere prevederile art. VII pct. 22 din OUG nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, comisia de concurs comunică următoarele rezultate ale selecției dosarelor de înscriere:

Nr. crt.	Numarul cererii depusa de candidati	Funcția publică	Rezultatul selecției dosarelor
1.	531/29.01.2025	Consilier, I, Debutant	<u>ADMISS</u>

- Candidații nemulțumiți de rezultatele obținute pot formula contestație în termen de o zi lucrătoare de la afișare, conform art. VII pct. 27 Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, care se depune la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor la Primăria comunei Nicorești. Comisia de soluționare a contestațiilor soluționează contestația în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, conform art. VII pct. 28 din OUG nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

▪ Afișat astăzi, 04.02.2025, ora 10<sup>00</sup>, la sediul și pe siteul Primăriei comunei Nicorești, județul Galați



NR. 953 / 14.02.2025

**Rezultatul probei scrise la  
examenul/concursul de recrutare organizat pentru ocuparea funcției publice de execuție de  
Consilier, clasa I, grad profesional Debutant, in data de 14.02.2025**

Având în vedere prevederile art. VII pct. 27 Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, comisia de concurs comunică următoarele rezultate ale probei scrise:

Nr. crt.	Numarul cererii de inscriere depusa de candidat	Punctajul probei scrise	Rezultatul probei scrise
1.	531/29.01.2025		

- Candidatul declarat admis va susține interviul în data de 14.02.2025 ora 13<sup>00</sup> la sediul Primăriei Comunei Nicorești.
- Candidații nemulțumiți de rezultatele obținute pot formula contestație în termen de o zi lucrătoare de la afișare, conform art. VII pct. 27 Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, care se depune la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor la Primăria comunei Nicoresti. Comisia de soluționare a contestațiilor soluționează contestația în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, conform art. VII pct. 28 din OUG nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.
- Afișat astăzi, 14.02.2025, ora 12<sup>25</sup>, la sediul Primăriei Comunei Nicorești, judetul Galati.

NR. 956, 14.02.2025

Rezultatul interviului la  
examenul/concursul de recrutare organizat pentru ocuparea funcției publice de execuție de  
Consilier I Debutant, in data de 14.02.2025

Având în vedere prevederile art. VII pct. 27 Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, comisia de concurs comunică următoarele rezultate ale interviului:

Nr. crt.	Numarul cererii de inscriere depusa de candidat	Punctaj interviu	Rezultat interviu
1.	531/29.01.2025	61,66	Admis

- Candidații nemulțumiți de rezultatele obținute pot formula contestație în termen de o zi lucratoare de la afișare, conform art. VII pct. 27 Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, care se depune la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor la Primăria comunei Nicoresti. Comisia de soluționare a contestațiilor soluționează contestația în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, conform art. VII pct. 28 din OUG nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrative.
- Afișat astăzi, 14.02.2025, ora 13<sup>40</sup>, la sediul Primăriei comunei Nicorești, judetul Galati.

Comisia de selectie a dosarelor si de examinare a candidatilor:



JUDETUL GALATI  
COMUNA NICOREȘTI  
- PRIMARIA -

Tel/Fax: 0236/867.021; 0236/867.103

e-mail: [nicoresti@gl.e-adm.ro](mailto:nicoresti@gl.e-adm.ro)

Cod fiscal: 3878767

Adresa: Sat Nicorești, comuna Nicorești, judetul Galati



NR. 957/14.02.2025

Centralizator nominal al rezultatelor  
examenului/concursului de recurtare organizat pentru ocuparea funcției publice de executie de  
Consilier, I Debutant, in data de 14.02.2025 - proba scrisa si in data de 14.02.2025 - interviul

	Numarul cererii de inscriere depusa de candidat	Punctaj proba scrisă	Punctaj interviu	Punctaj final	Rezultatul final
1.	531/29.01.2025	61	61,66	122,66	Admis

Comisia de selectie a dosarelor si de examinare a candidatilor: