



ROMÂNIA
JUDETUL GALAȚI
COMUNA NICOREȘTI
- PRIMARIA -

Tel/Fax: 0236/867.021; 0236/867.103

e-mail: nicoresti@gl.e-adm.ro

Cod fiscal: 3878767

Adresa: Sat Nicorești, comuna Nicorești, județul Galați



NR. 9375/26.11.2024

ANUNT

Primaria comunei Nicorești, județul Galați,
ORGANIZEAZA CONCURS DE RECRUTARE
in vederea ocuparii unei functii publice de executie vacanta de
CONSILIER, clasa I, grad profesional SUPERIOR - PERIOADA NEDETERMINATA
in cadrul COMPARTIMENTULUI STARE CIVILA SI RELATII PUBLICE
Durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/saptamâna

1. Condiții generale:

(1) Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

a) are cetățenia română și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;

f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice – (conform anuntului de concurs);

g) dovedește prin certificat sau, după caz, prin alt tip de document absolvirea unei perfecționări sau specializări stabilite expres de lege pentru ocuparea unor funcții publice;

g¹) are cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației, nivel utilizator începător; (nu se aplică funcțiilor publice vacante și temporar vacante care se ocupă prin concurs organizat în condițiile prevăzute la art. VII și art. XV din OUG nr. 121/2023)

g²) îndeplinește condiția de ocupare a postului referitoare la obținerea unui aviz sau a unei autorizații, în condițiile legii, în situația în care pentru funcția publică respectivă este prevăzută ca obligatorie această condiție de ocupare a postului, justificată de îndeplinirea unor atribuții care necesită un astfel de aviz sau autorizație;

h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;



ROMÂNIA
JUDETUL GALAȚI
COMUNA NICOREȘTI
- PRIMĂRIA -

Tel/Fax: 0236/867.021; 0236/867.103

e-mail: nicoresti@gl.e-adm.ro

Cod fiscal: 3878767



Adresa: Sat Nicorești, comuna Nicorești, județul Galați

l) i s-a aplicat una dintre modalitățile de ocupare a funcțiilor publice prevăzute la art. 466 alin. (2).

(2) Condiția de ocupare a funcției publice prevăzută la alin. (1) lit. g²) se îndeplinește în termenele și condițiile prevăzute de legislația specifică.

(3) Pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere, candidații trebuie să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 57 alin. (2) din Legea nr. 199/2023.

2. Condițiile specifice de participare:

Studii de specialitate:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

Domeniu de studiu: Științe economice (Ramura de știință), Științe juridice (Ramura de știință), Științe administrative (Domeniul de licență), Științe ale comunicării (Domeniul de licență)

Vechime minimă în specialitatea studiilor 7 ani

Durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/saptamâna

Perfecționări (specializări) -

Cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației (necesitate și nivel de cunoaștere) -

Cerințe specifice -

3. Dosarul de înscriere va conține în mod obligatoriu:

a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023;

b) copia cărții de identitate;

c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;

d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;

e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;

g) cazierul judiciar;

h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA NICOREȘTI
- PRIMĂRIA -

Tel/Fax: 0236/867.021; 0236/867.103

e-mail: nicoresti@gl.e-adm.ro

Cod fiscal: 3878767



Adresa: Sat Nicorești, comuna Nicorești, județul Galați

Pentru funcțiile publice de conducere, dosarul de concurs include și copia diplomei de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau a diplomei echivalente conform prevederilor art. 57 alin. (2) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării etapei de selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică. În situația în care, la înscrierea la concurs, candidatul solicită expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Conform dispozițiilor art. VII alin. (15) din OUG nr. 121/2023 coroborate cu cele ale art. 38 alin. (7) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor este prevăzut la art. 137 lit. e) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

4. Modalitatea de înscriere la concurs:

Potrivit dispozițiilor art. VII alin. (17) din OUG nr. 121/2023, dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs. Dosarelor de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs după terminarea programului de lucru al autorității sau instituției publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

5. Locul și data desfășurării concursului:

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei comunei Nicorești, județul Galați, după cum urmează:

- În data de 26.11.2024 – publicarea anunțului de concurs pe siteul ANFP și al Primăriei Nicorești, județul Galați;
- Depunerea dosarelor de concurs de către candidați – în perioada 26.11.2024-16.12.2024;

Perioada selecție dosare concurs: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Perioada depunere contestație la selecție: în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor.



ROMÂNIA
JUDETUL GALAȚI
COMUNA NICOREȘTI
- PRIMĂRIA -

Tel/Fax: 0236/867.021; 0236/867.103

e-mail: nicoresti@gl.e-adm.ro

Cod fiscal: 3878767



Adresa: Sat Nicorești, comuna Nicorești, județul Galați

Perioada soluționare contestații la selecție: în termen de maximum 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

- In data de 31.12.2024, ora 10:00 – proba scrisa;
- In termen de 5 zile de la proba scrisa – interviul.

6. Atribuții stabilite în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului:

- stabilirea modului în care se desfășoară activitățile specifice registraturii;
- asigurarea activității de relații publice;
- asigurarea simplificării accesului cetățenilor la serviciile publice;
- asigurarea integrității și transparenței în domeniul informațiilor de interes public;
- oferă informații cetățenilor cu privire la activitatea primăriei și consiliului local;
- oferă informații cetățenilor privind modalitatea de a obține documente (certIFICATE, autorizații, avize, adeverințe, etc), care intră în sfera de competență a Consiliului local și primăriei;
- în limitele create de relațiile stabilite cu alte instituții publice și organizații neguvernamentale oferă informații ce vizează comunitatea;
- desfășoară activități de primire, evidență și urmărire a rezolvării petițiilor, conform Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 233/2002.
- primirea și înregistrarea documentelor;
- repartizarea și soluționarea corespondenței;
- redactarea și semnarea documentelor;
- operarea ieșirii documentelor și expedierea acestora;
- arhivarea documentelor.
- realizarea unei comunicări și cooperări eficiente între cetățean și administrația publică locală;
- creșterea calității serviciilor oferite privind soluționarea petițiilor și audiențelor, astfel încât să satisfacă nevoile cetățenilor.
- asigură accesul permanent la informațiile de interes public, conform prevederilor legale în vigoare;
- asigură activitatea de organizare a audiențelor la membrii conducerii executive;
- asigură desfășurarea unor relații de colaborare cu alte instituții;
- asigură legătura (directă) dintre autorități și comunitatea locală;
- răspunde în scris solicitărilor adresate Primarului - trimite răspunsurile la solicitările cetățenilor prin poșta română și prin e-mail;
- colaborează cu toate compartimentele din cadrul instituției;
- asigură soluționarea problemelor cetățenilor în colaborare cu toate compartimentele instituției;
- actualizează permanent formularele utilizate - asigură și oferă cetățenilor formulare tipizate, prevăzute de lege;
- asigură disponibilitatea și actualizarea informațiilor comunicate din oficiu, prevăzute la art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, pe pagina de internet și la avizierul instituției, precum și în alte modalități, după caz.

7. Bibliografie si tematica:

1. Constituția României, republicată, cu tematica Constituția României, republicată.



ROMÂNIA
JUDETUL GALAȚI
COMUNA NICOREȘTI
- PRIMĂRIA -

Tel/Fax: 0236/867.021; 0236/867.103

e-mail: nicoresti@gl.e-adm.ro

Cod fiscal: 3878767



Adresa: Sat Nicorești, comuna Nicorești, județul Galați

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

4. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare Partea a -III- și a -V-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica - Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare si Partea a -III- și a -V-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

5. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificarile si completările ulterioare, cu tematica Titlul IX.

8. Persoana de contact: Pufu Mihaela – Secretar general al comunei

Telefon/fax: 0236867021/0236867103

E-mail: nicoresti@gl.e-adm.ro

PRIMAR,
BOGHIU Ionel

NR. 9741/10.12.2024

**Rezultatul probei scrise la
examenul/concursul de recrutare organizat pentru ocuparea funcției contractuale de execuție
de Consilier Debutant, în data de 10.12.2024**

Având în vedere prevederile HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, comisia de concurs comunică următoarele rezultate ale probei scrise:

Nr. crt.	Numarul cererii de inscriere depusa de candidat	Punctajul probei scrise	Rezultatul probei scrise
1.	9269/20.11.2024	72,33	Admis

- Candidatul declarat admis va susține interviul în data de 10.12.2024, ora 13³⁰ la sediul Primăriei Comunei Nicorești.
- Candidații nemulțumiți de rezultatele obținute pot formula contestație pe care o pot depune la secretarul comisiei de concurs, până la data de 11.12.2024, ora 12.
- Afișat astăzi, 10.12.2024, ora 13⁰⁰, la sediul Primăriei Comunei Nicorești, județul Galați.

Comisia de selecție a dosarelor și de examinare a candidaților:

nel
zuo
mal



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA NICOREȘTI
- PRIMĂRIA -



Tel/Fax: 0236/867.021; 0236/867.103

e-mail: nicoresti@gl.e-adm.ro

Cod fiscal: 3878767

Adresa: Sat Nicorești, comuna Nicorești, județul Galați

NR. 9748/10.12.2024

Centralizator nominal al rezultatelor
examenului/concursului de recrutare organizat pentru ocuparea funcției contractuale de execuție
de Consilier Debutant, în data de 10.12.2024 - proba scrisă și interviul

	Numarul cererii de inscriere depusa de candidat	Punctaj proba scrisă	Punctaj interviu	Punctaj final	Rezultatul final
1.	9259/20.11.2024	72,33	88	80,17	ADMIS

ul
us
nal

... de semnarea de examinare a candidaților:



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA NICOREȘTI
- PRIMĂRIA -

Tel/Fax: 0236/867.021; 0236/867.103

e-mail: nicoresti@gl.e-adm.ro

Cod fiscal: 3878767

Adresa: Sat Nicorești, comuna Nicorești, județul Galați



NR. 9747/10.12.2024

Rezultatul interviului la
examenul/concursul de recrutare organizat pentru ocuparea funcției contractuale de execuție
de Consilier Debutant, în data de 10.12.2024

Nr. crt.	Numarul cererii de inscriere depusa de candidat	Punctajul probei interviu	Rezultatul probei interviu
1.	9259/20.11.2024	88	ADMIS

- Candidații nemulțumiți de rezultatele obținute pot formula contestație pe care o pot depune la secretarul comisiei de concurs, până la data de 19.12.2024, ora 12:00.
- Afișat astăzi, 10.12.2024, ora 14:00, la sediul Primăriei Comunei Nicorești, județul Galați.

Comisia de selecție a dosarelor și de examinare a candidaților: