



ROMÂNIA  
JUDEȚUL GALAȚI  
COMUNA NICOREȘTI  
- PRIMĂRIA -

Tel/Fax: 0236/867.021; 0236/867.103

e-mail: nicoresti@gl.e-adm.ro

Cod fiscal: 3878767

Adresa: Sat Nicorești, comuna Nicorești, județul Galați

NR 6918/19.10.2020



## ANUNT

**Primăria Comunei Nicorești, Județul Galați,  
ORGANIZEAZA CONCURS DE RECRUTARE  
în vederea ocupării funcției publice de conducere vacanta de  
SECRETAR GENERAL COMUNA - PERIOADA NEDETERMINATA**

Programul de lucru este de 8 h/zi – 40 h/săptămâna, ore de zi.

### 1. Condiții generale:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică.
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

### 2. Condițiile specifice de participare:

- Studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalenta în specializarea științe juridice, administrative sau științe politice;
- Studii universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diploma echivalentă conform prevederilor art. 153 alin (2) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 5 ani.

În cazul în care la concursul organizat pentru ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al comunei nu se prezintă persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență sau echivalenta, în specialitatea juridică, administrativă sau științe politice și care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 465



ROMÂNIA  
JUDEȚUL GALAȚI  
COMUNA NICOREȘTI  
- PRIMĂRIA -

Tel/Fax: 0236/867.021; 0236/867.103

e-mail: [nicoresti@gl.e-adm.ro](mailto:nicoresti@gl.e-adm.ro)

Cod fiscal: 3878767



Adresa: Sat Nicorești, comuna Nicorești, județul Galați

alin (3) și art. 468 alin (2) lit a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, pot candida și persoane care nu îndeplinesc aceste condiții, în următoarea ordine:

a) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice și îndeplinesc condiția prevăzută la art.468 alin (2) lit a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

b) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice;

c) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în alta specialitate.

**3. Dosarul de înscriere va conține:**

a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la HG nr. 611/2008 privind pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;

g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

h) cazierul judiciar;

i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

*Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 2D la HG nr. 611/2008 privind pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare. Adeverințele care au un alt format, trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.*

*Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu*



**ROMÂNIA**  
**JUDETUL GALAȚI**  
**COMUNA NICOREȘTI**  
**- PRIMĂRIA -**

Tel/Fax: 0236/867.021; 0236/867.103

e-mail: [nicoresti@gle-adm.ro](mailto:nicoresti@gle-adm.ro)

Cod fiscal: 3878767



Adresa: Sat Nicorești, comuna Nicorești, județul Galați

dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele necesare la dosarul de înscriere, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. g) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Actele vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor.

#### **4. Locul și data desfășurării concursului:**

Concursul se organizează la sediul Primăriei Comunei Nicorești, astfel:

- **In data de 21.10.2020 – publicarea anuntului de concurs pe siteul ANFP;**
- **Depunerea dosarelor de concurs de către candidați – în perioada 21.10.2020-09.11.2020, la sediul Primăriei Nicorești, județul Galați;**
- **Selectia dosarelor depuse de candidatii la concurs – în termen de 5 zile de la ultima zi de depunere a dosarelor de concurs;**
- **In data de 20.11.2020, ora 10:00 – proba scrisă;**
- **In termen de 5 zile de la proba scrisă – interviul.**

#### **5. Bibliografie concurs:**

- Constituția României din 21 noiembrie 1991, republicată;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202 din 19 aprilie 2002, privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;



**ROMÂNIA**  
**JUDETUL GALAȚI**  
**COMUNA NICOREȘTI**  
**- PRIMĂRIA -**

*Tel/Fax:* 0236/867.021; 0236/867.103

*e-mail:* [nicoresti@gl.e-adm.ro](mailto:nicoresti@gl.e-adm.ro)

*Cod fiscal:* 3878767



*Adresa:* Sat Nicorești, comuna Nicorești, județul Galați

**6. Persoana de contact:** Bors Valentina – Secretar general comuna – cu delegare de atribuții

**Telefon/fax:** 0236867021/0236867103

**E-mail:** [nicoresti@gl.e-adm.ro](mailto:nicoresti@gl.e-adm.ro)

**PRIMAR,**  
**BOGHIU Ionel**





JUDEȚUL GALAȚI  
COMUNA NICOREȘTI  
- PRIMĂRIA -

Tel/Fax: 0236/867.021; 0236/867.103

e-mail: nicoresti@gl.e-adm.ro

Cod fiscal: 3878767

Adresa: Sat Nicorești, comuna Nicorești, județul Galați

NR. /



**Rezultatul selecției dosarelor de înscriere la concursul de recrutare organizat în vederea ocupării funcției publice vacante de Secretar general comuna, organizat în data de 20.11.2020 – proba scrisă**

Având în vedere prevederile art. 40 alin (1) lit. a) și art. 50 alin (2) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, comisia de concurs comunică următoarele rezultate ale selecției dosarelor de înscriere:

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului	Funcția publică	Instituția sau autoritatea publică	Rezultatul selecției dosarelor
1.	PUFU MIHAELA	Secretar general comuna	UAT Comuna Nicorești, Jud. Galați	ADMISS

- Candidații nemulțumiți de rezultatele obținute pot formula contestație în termen de 24 de ore de la afișare, conform art. 63 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, care se depune la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor la Primăria comunei Nicorești.
- Afișat astăzi 11.11.2020 ora 15<sup>h</sup>9, la sediul Primăriei comunei Nicorești, județul Galați și pe site.