

**Anexa Nr 2 la**

**Hotararea Consiliului Local Nicoresti, judetul Galati, nr. \_\_\_/\_\_\_\_\_ privind aprobarea**  
**Caietului de sarcini pentru delegarea gestiunii Serviciului public de salubritate al comunei**  
**Nicoresti, judetul Galati**

**CAIET DE SARCINI**

**privind delegarea gestiunii Serviciului Public de Salubritate al Comunei Nicoresti, jud Galati**

**CAPITOLUL I**

Dispozitii generale

**Art.1.** Prezentul caiet de sarcini s-a elaborat in conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006, ale Legii serviciului de salubritate a localitatilor nr. 101/2006 si cele ale Ordinului presedintelui Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice (ANRSC) nr. 111/09.07.2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localitatilor.

**Art.2.** La intocmirea prezentului Caiet de sarcini s-a tinut cont de necesitatile obiective ale persoanelor fizice si juridice din comuna Nicoresti, jud Galati, cu respectarea in totalitate a cerintelor minimale precizate in Regulamentul – cadru al serviciului de salubritate a localitatilor si a reglementarilor obligatorii care trebuie respectate pe parcursul derularii activitatilor serviciului de salubritate in comuna Nicoresti.

La intocmirea caietului de sarcini, s-a utilizat documentatia prevazuta in caietul de sarcini – cadru aprobat prin Ordinul mai sus mentionat, Regulamentul serviciului de salubritate si a intregii legislatii in domeniul salubritatii cu completarile ulterioare.

**Art.3.** Prezentul caiet de sarcini contine specificatii tehnice prin referire la reglementarile tehnice, astfel cum sunt acestea definite in legislatia interna referitoare la standardizarea nationala si stabileste conditiile de desfasurare a activitatilor specifice serviciului de salubritate in comuna Nicoresti, judetul Galati, pentru ca acesta sa functioneze in conditii de eficienta si siguranta.

**CAPITOLUL II**

## Obiectul delegarii

**Art. 4.** Obiectul delegarii este administrarea activitatii de salubritate de pe raza comunei Nicorești, județul Galați. Următoarele activități constituie obiectul prezentei delegării:

1. Colectarea și transportul deșeurilor municipale nesortate, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;
2. Colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor generate de activități de construcții și demolări;
3. Colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor biodegradabile, dacă va fi cazul conform legii;
4. Colectare deșuri de ambalaje și reciclabile, inclusiv fracțiile colectate separat în condițiile stabilite de lege (conform anexa 6);
5. Colectarea, transportul și depozitarea de deșuri de origine animală, dacă va fi cazul în condițiile legii;
6. Colectare, transport cu depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase rezultate de la utilizatori în condițiile legii.

## CAPITOLUL III

### Obiectul delegatarului

**Art.5.** Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul public de salubritate, care face obiectul delegării de gestiune, sunt următoarele:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b) promovarea calității și eficienței activităților de salubritate;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- d) protecția mediului înconjurător și protecția sănătății populației;
- e) securitatea serviciului.

**Art.6.** Serviciul public de salubritate va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai avantajos pentru perioada de derulare a contractului de delegare și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract. Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

**Art.7.** Pe perioada derulării contractului de delegare se vor respecta condițiile impuse de avizul de mediu. Pe toată perioada derulării contractului de delegare, operatorul va implementa condițiile ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente conform unor programe de conformare la cerințele de mediu.

## CAPITOLUL IV

### Durata delegarii

**Art.8.** Durata delegarii este stabilita prin Hotararea de dare in administrare putand fi prelungita cu acordul partilor, in conditiile legislatiei in vigoare.

**Art.9.** Contractul va inceta de drept, inainte de trecerea termenului in cazul desemnarii unui operator regional in cadrul unui sistem integrat de management al deseurilor din judetul Galati.

## CAPITOLUL V

### Cerinte organizatorice minimale

**Art.10.** Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

a) respectarea legislatiei, normelor, prescriptiilor si a Regulamentului Serviciului de salubritate a comunei Nicoresti, a regulamentelor privind igiena muncii, protectia muncii, gospodarirea apelor, protectia mediului, prevenirea si combaterea incendiilor;

b) exploatarea, intretinerea si reparatia instalatiilor si utilajelor cu personal autorizat, in functie de complexitatea instalatiei si specificul locului de munca;

c) respectarea indicatorilor de performanta si calitate stabiliti prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotararea de dare in administrare a serviciului si precizati in regulamentul serviciului de salubritate;

d) furnizarea catre autoritatea administratiei publice locale, respectiv ANRSC, a informatiilor solicitate si accesul la documentatiile si la actele individuale pe baza carora presteaza serviciul de salubritate in conditiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

f) prestarea serviciului de salubritate la toti utilizatorii din raza unitatii administrative - teritoriale pentru care are hotarare de dare in administrare sau contract de delegare a gestiunii, colectarea intregii cantitati de deseuri municipale si lasarea in stare de curatenie a spatiului destinat depozitarii recipientelor de precollectare;

g) aplicarea de metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare;

h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precollectarii selective in cantitati suficiente, etanse si adecvate mijloacelor de transport pe care le au in dotare prin grija UAT ului.

i) inlocuirea mijloacelor de precollectare care prezinta defectiuni sau neetanseitati;

j) elaborarea planurilor anuale de revizii si reparatii executate cu forte proprii si cu terti;

k) realizarea unui sistem de evidenta a sesizarilor si reclamatilor si de rezolvare operativa a acestora;

l) evidenta orelor de functionare a utilajelor;

m) tinerea unei evidente a gestiunii deseurilor si raportarea periodica a situatiei autoritatilor competente, conform reglementarilor in vigoare;

n) personalul necesar pentru prestarea activitatilor asumate prin contract sau prin hotararea de dare in administrare;

o) conducerea operativa prin dispecerat si asigurarea mijloacelor tehnice si a personalului de interventie;

p) o dotare proprie cu instalatii si echipamente specifice necesare pentru prestarea activitatilor in conditiile stabilite prin contract sau prin hotararea de dare in administrare;

**Art.11.** Obligatiile si raspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse in regulamentul serviciului. (Regulamentul de serviciu se intocmeste pe baza Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate prevazute la art 12 si 13 din regulament)

Prestarea activitatilor de salubritate se va executa astfel incat sa se realizeze :

a) continuitatea activitatii indiferent de anotimp si conditiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale ;

b) corectarea si adaptarea regimului de prestare a activitatii la cerintele utilizatorului;

c) controlul calitatii serviciului prestat;

d) respectarea instructiunilor/procedurilor interne de prestare a activitatii;

e) tinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administratiei publice locale in conditiile legii;

g) prestarea activitatii pe baza principiilor de eficienta economica, avand ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea capacitatii de transport al deseurilor, pentru prestarea serviciului la toti utilizatorii din aria administrative - teritoriala incredintata;

i) reinnoirea parcului auto, in vederea cresterii eficientei in exploatarea acestuia, incadrarii in normele nationale privind emisiile poluante si asigurarii unui serviciu de calitate;

j) indeplinirea indicatorilor de calitate a prestarii activitatii, specificati in regulamentul serviciului de salubritate, in Legea 31/2019.

k) asigurarea pe toata durata de executare a serviciului, de personal calificat si in numar suficient.

## CAPITOLUL VI

### Serviciul de salubritate

#### Sectiunea 1

*Precolectarea, colectarea si transportul deseurilor municipale, inclusiv a deseurilor toxice periculoase din deseurile menajere cu exceptia celor cu regim special*

**Art.12.** Operatorul are permisiunea de a desfasura activitatile de colectare si transport al deseurilor municipale, inclusiv a deseurilor toxice periculoase din deseurile menajere, cu exceptia celor cu regim special, in conditiile legii, in aria administrativa - teritoriala a comunei Nicoresti, judetul Galati precum si celalalte tipuri de deseuri prevazute la art. 4 din prezentul caiet de sarcini.

*Precolectarea deseurilor se realizeaza de catre utilizatori persoane fizice si persoane juridice , in conditiile legii*

**Art.13.** Numarul mediu anual de locuitori din aria de operare este de 3.888 locuitori inregistrati, inclusiv flotantii, incadrati in 1.359 gospodarii individuale conform anexa 1.

**Art.14.** Punctele de colectare sunt raportate la gospodariile individuale, sediile persoanelor juridice si alte locuri precizate de autoritatile locale.

**Art.15.** Lista agentilor economici si a institutiilor publice din aria de operare este prezentata in anexa nr. 2 la caietul de sarcini.

**Art.16.** Graficul de precolectare a deseurilor municipale nesortate sau a celor biodegradabile de la toti utilizatorii, inclusiv agenti economici si institutiile publice, este in conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare si functionare a serviciului de salubritate a comunei Nicoresti, judetul Galati si/sau conform HCL emis periodic in functie de necesitatile reale ale utilizatorilor.

**Art.17.** Numarul de recipiente necesare pentru precolectarea deseurilor municipale nesortate se stabileste in functie de necesitatile beneficiarilor, persoane fizice si persoane juridice. Fiecare gospodarie si fiecare persoana juridica are dreptul sa i se puna la dispozitie de catre UAT cel putin o europubela de 140 litri. Necesarul de recipiente va fi cel din anexa 3.

**Art.18.** Cantitatea medie zilnica de deseuri nesortate ce urmeaza a fi colectata si transportata este determinata conform anexei nr 4 la prezentul caiet de sarcini. Volumul total de deseuri municipale nesortate ce urmeaza a fi transportate este determinat conform anexei nr 5 la prezentul caiet de sarcini.

**Art.19.** Traseele de transport al deseurilor municipale se stabilesc de comun acord prin HCL si Contractul de delegare.

**Art.20.** Deseurile se vor depozita la un depozit autorizat.

**Art.21.** Vor fi respectate reglementarile obligatorii referitoare la protectia muncii, la prevenirea si stingerea incendiilor si la protectia mediului, pe parcursul prestarii activitatii de precolectare, colectare

si transport al deseurilor municipale, inclusiv a deseurilor toxice periculoase din deseurile menajere , cu exceptia celor cu regim special.

**Art.22.** Prestarea activitatilor de colectare si transport al desurilor municipale, inclusiv a deseurilor toxice periculoase din deseurile menajere, cu exceptia celor cu regim special, se va executa astfel incat sa se realizeze:

a) continuitatea activitatii, indiferent de anotimp si conditiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea si adaptarea regimului de prestare a activitatii la cerintele utilizatorului;

c) controlul calitatii serviciului prestat;

d) respectarea instructiunilor/procedurilor interne de prestare a activitatii;

e) tinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administratiei publice locale in conditiile legii;

g) prestarea activitatii pe baza principiilor de eficienta economica, avand ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea capacitatii de transport a deseurilor, pentru prestarea serviciului la toti utilizatorii din aria administrativ - teritoriala incredintata;

i) reinnoirea parcului auto, in vederea cresterii eficientei in exploatarea acestuia, incadrarii in normele nationale privind emisiile poluante si asigurarii unui serviciu de calitate;

j) indeplinirea indicatorilor de calitate a prestarii activitatii, specificati in regulamentul serviciului de salubritate;

k) asigurarea, pe toata durata de executare a serviciului, de personal calificat si in numar suficient.

**Art.23.** Operatorul desemnat in urma procedurii de atribuire poate incheia contracte de servicii cu fiecare gospodarie si persoana juridica de pe raza comunei, beneficiare ale serviciilor de salubritate sau presteaza serviciile si plata se face prin UAT. Operatorul va incasa de la beneficiarii serviciilor de salubritate tarifele datorate ca urmare a prestarii serviciilor, aprobate in prealabil de Consiliul local al comunei Nicoresti. Tarifele vor include si taxa de depozitare la rampa ecologica. Tarifalul va fi stabilit in lei/persoana/luna, inclusiv TVA pentru persoane fizice si in lei/mc pentru agentii economici si institutiile publice. Tarifele trebuie sa fie aprobate de Consiliul local al comunei Nicoresti, judetul Galati. Recipientele de precollectare a deseurilor menajere vor fi puse la dispozitia persoanelor fizice beneficiare ale serviciului de salubritate de catre UAT. Pentru fiecare gospodarie se vor asigura recipiente (tomberoane de 140 litri), in functie de numarul de persoane din gospodaria respectiva. UATul va pune la dispozitia persoanelor fizice europubelele in termen de cel mult 30 zile de la incheierea contractului de servicii. Pentru persoanele juridice se vor asigura recipiente (tomberoane de minim 140

litri) conform contractului incheiat cu UAT-ul. Serviciile se pot achita operatorului direct prin grija UAT Nicoresti conform contractului de delegare a serviciului public de salubritate incheiat intre parti si hotararii de dare in administrare emisa de Consiliul local Nicoresti, judetul Galati.

## **Sectiunea a 2a**

*Colectarea, transportul, depozitarea deseurilor rezultate din activitati de constructii si demolari.*

**Art.24.** Operatorul are permisiunea de a desfasura activitatile de colectare, transport si depozitare a deseurilor rezultate din activitati de constructii si demolari, in conditiile legii, in aria administrativ-teritoriala a comunei Nicoresti, judetul Galati, precum si celalalte activitati de colectare prevazute la art. 4 din prezentul caiet de sarcini.

**Art.25. (1)** Deseurile rezultate din activitati de constructii si demolari vor fi transportate la depozitul/depozitele specializate pentru primirea acestor tipuri de deseuri.

**(2)** Se vor stabili conditiile de transport ale deseurilor de constructii in alte localitati, in functie de tipul deseurilor (pamant, pietris, nisip, beton, etc.) si de necesitatile autoritatii administratiei publice locale.

**Art.26.** Precolectarea deseurilor rezultate din activitati de constructii si demolari se face in recipiente puse la dispozitie de catre UAT prin grija producatorului de deseuri.

**Art.27.** Prestarea activitatilor de colectare, transport si depozitare a deseurilor rezultate din activitati de constructii si demolari se va executa in asa fel incat sa se realizeze:

- continuitatea activitatii, indiferent de anotimp si conditiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea si adaptarea regimului de prestare a activitatii la cerintele beneficiarului;
- controlul calitatii serviciului prestat;
- tinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administratiei publice locale in conditiile legii;
- prestarea activitatii pe baza principiilor de eficienta economica, avand ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea mijloacelor de incarcare si transport pentru efectuarea unor astfel de transporturi in intreaga arie administrativa - teritoriala incredintata;
- indeplinirea indicatorilor de calitate a prestarii activitatii, specificati in regulamentul serviciului de salubritate;
- asigurarea pe toata durata de executare a serviciului, de personal calificat si in numar suficient.

**Art.28.** Tariful va cuprinde operatiunile de incarcare si transport in rampa ecologica cat si taxa de depozitare la rampa ecologica. Tariful va fi stabilit in lei/mc. Aceste tarife vor fi achitate de beneficiarul serviciului de salubritate.

**Art.29.** Prevederile prezentului caiet de sarcini se completeaza cu prevederile Regulamentului de organizare si functionare a serviciului de salubritate a comunei Nicoresti, judetul Galati.

## **CAPITOLUL VII**

### Conditii privind protectia muncii

**Art.30.** Operatorul va folosi la toate activitatile personal calificat pentru activitatea pe care o desfasoara si instruit din punct de vedere al normelor de protectia muncii, igiena si protectia mediului.

## **CAPITOLUL VIII**

### Regimul bunurilor utilizate de operator in derularea serviciului

**Art.31.** Bunurile din patrimoniul public se preiau pe baza de proces verbal de predare – preluare.

**Art.32.** Operatorul este obligat sa efectueze intretinerea, reparatiile curente si accidentale, precum si cele capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul public sau la bunurile proprii.

**Art.33.** Operatorul va transmite anual situatia patrimoniului public la data de 31 decembrie si modificarile privind acest patrimoniu pentru a fi inscrise in contabilitatea concedentului .

**Art.34.** Bunurile utilizate in derularea concesiunii sunt:

a) bunuri de retur care revin de plin drept, gratuit si libere de orice sarcini concedentului, la expirarea contractului de delegare. Sunt bunuri de retur bunurile care au facut obiectul delegarii, precum si cele care au rezultat in urma investitiilor impuse prin caietul de sarcini;

b) bunuri de preluare care, la expirarea contractului de delegare, pot reveni concedentului, in masura in care acesta din urma isi manifesta intentia de a prelua bunurile respective in schimbul platii unei compensatii egale cu valoarea contabila actualizata, conform dispozitiilor caietului de sarcini. Sunt bunuri de preluare bunurile care au apartinut operatorului si au fost utilizate de catre acesta pe durata delegarii.

c) bunuri proprii care, la expirarea contractului de concesiune raman in proprietatea operatorului. Sunt bunuri proprii bunurile care au apartinut operatorului si au fost folosite de catre acesta pe durata delegarii cu exceptia celor prevazute la lit. b).

**Art.35.** INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

### **35.1. Legislatia aplicabila**



- a) Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
- b) Legea 99/2016 privind achizitiile sectoriale;
- c) Ordinul presedintelui Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice nr 111/2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini al serviciului de salubritate a localitatilor;
- d) Legea 100/2016 privind concesiunile si Legea 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica , a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiuni de lucrari si concesiune de servicii precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de solutionare a contestatiilor;
- e) Legislatia privind fiscalitatea – vezi [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro);
- f) Legislatia privind protectia mediului – vezi [www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro);
- g) Legislatia privind conditiile de munca si protectia muncii- vezi [www.protectiamuncii.ro](http://www.protectiamuncii.ro);
- h) Legislatia in domeniul achizitiilor publice – [www.anrmap.ro](http://www.anrmap.ro);
- i) Ordonanta nr 74/2018 aprobata prin Legea 31/2019 precum si legislatia in domeniu cu actualizarile la data emiterii prezentului caiet de sarcini.

### **35.2. Conditii de participare**

Prezentarea certificatului eliberat de autoritatile publice locale ale unitatii administrativ – teritoriale pe raza careia societatea are sediul social, privind obligatiile de plata catre bugetul local, care sa ateste indeplinirea obligatiilor la data scadenta din luna anterioara lunii in care se depun ofertele.

Nota: Ofertele depuse de operatorii economici care figureaza cu datorii restante neachitate catre bugetul de stat sau catre bugetul local vor fi respinse.

Completarea si prezentarea Formularului – “Declaratie privind calitatea de participant la procedura“. Declaratia se va completa si prezenta si, dupa caz , de fiecare asociat/subcontractant in parte.

Completarea si prezentarea Formularului “Certificat de participare la atribuire cu oferta independenta“ – in conformitate cu Ordinul nr 314/12.10.2010 al Presedintelui ANRMAP privind punerea in aplicare a certificatului de participare procedura cu oferta independenta.

Completarea si prezentarea declaratiei pe propria raspundere privind neincadrarea in dispozitiile art. 60 alin. 1 it. d) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare. Se va prezenta atat de catre subcontractant cat si de tertul sustinator.

Persoane cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante:

Primar – Boghiu Ionel;

Viceprimar – Culbeci Aurel

Secretar – Pufu Mihaela;

Contabil – Andrei Nicoleta-Georgiana;

Sef SVSU – Balan Aurel;

Consilieri locali: Campianu Ionel, Condrache Viorica, Culbeci Aurel, Daraban Liliana, Garleanu Gabriel – Corneliu, Iancu Maricica, Melinte Ionel, Rata Maricica, Sirghi Daniela, Silon Mirela, Uriesu Marius, Ursachi Aurel, Varlan Tinca.

### **35.3. Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

Prezentarea certificatului constatator, original sau copie lizibila insotita de mentiunea “conform cu originalul”, emis de Oficiul Registrului Comertului in raza caruia este situat sediul ofertantului cu cel mult 30 de zile inainte de data depunerii ofertei, din care sa rezulte ca obiectul de activitate corespunde obiectului contractului care urmeaza sa fie atribuit.

Documente care atesta statutul de IMM 9 in cazul in care ofertantul doreste sa beneficieze de prevederile art 16 din Legea nr. 346/2004). In cazul asocierii, se va considera incadrare in categoria IMM - urilor daca impreuna asociatii intra in categoria IMM - urilor.

Licenta ANRSC pentru salubritatea localitatilor, in clasa corespunzatoare pentru prestarea serviciilor in comuna Nicoresti valabila la data depunerii ofertelor - copie lizibila insotita de mentiunea “conform cu originalul”.

### **35.4. Capacitatea economica si financiara**

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintei mentionate

#### **Cerinta 1**

Ofertantul va prezenta bilanturi contabile pe ultimii 3 ani – vizate si inregistrate la organul fiscal abilitat sau documente echivalente. Pentru echivalenta leu – euro se va avea in vedere cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR. Copia bilantului contabil va fi semnata si stampilata pe fiecare pagina cu mentiunea “conform cu originalul”.

### **35.5. Capacitatea tehnica si/sau profesionala**

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

#### **Cerinta 1**

1. se va prezenta lista si anexa cu principalele servicii similare efectuate

#### **Cerinta 2**

2. experienta similara – se va prezenta cel putin un contract de servicii finalizat sau in desfasurare, insotit de o recomandare de la beneficiar

#### **Cerinta 3**

3. utilaje minim necesare:

- 2 autogunoiere, 2 autospeciale vidanjare, 1 autobasculanta, 1 buldoexcavator

Se va prezenta o declaratie privind utilajele, de care dispune operatorul economic, pentru indeplinirea contractului. Pentru a face dovada disponibilitatii utilajelor/echipamentelor in cauza

respectiv utilizarea acestora cu respectarea prevederilor legale si normativelor tehnice aplicabile privind functionarea acestora, operatorul economic trebuie sa prezinte, in functie de situatia specifica fiecarui utilaj in parte, copii dupa urmatoarele documente: acte de proprietate sau de inchiriere

#### **Cerinta 4**

4. Se va prezenta “Declaratie privind efectivul mediu anual al personalului angajat si al cadrelor de conducere din ultimii 3 ani si personalul de care dispune sau al carui angajament a fost obtinut”, insotita de informatii referitoare la numarul persoanelor implicate in indeplinirea contractului, precum si referitoare la studiile, pregatirea profesionala si calificarea acestora

#### **Art.36. PROCEDURA**

Tipul procedurii : Gestiune directa

Criterii de atribuire

a) Oferta cea mai avantajoasa d.p.d.v. economic in ceea ce priveste:

- criteriile mentionate in continuare

Pretul ofertei cu o pondere de 90%

Pretul ofertei este format astfel:

- tarif unitar pentru colectat deseuri menajere de la populatie 70 puncte

- tarif unitar pentru colectat deseuri menajere de la agentii economici 20 puncte

Descriere. Punctajul pentru factorul de evaluare “Nivelul tarifelor propuse pentru serviciul public de salubritate” se acorda astfel: pentru nivelul cel mai mic de tarif se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare; pentru un nivel de tarif mai mare decat cel stabilit cu punctajul maxim, se acorda un punctaj astfel:  $\text{Punctaj tarif} = \frac{\text{Pretul cel mai mic oferit}}{\text{Pretul ofertei}} \times \text{punctaj maxim alocat}$

#### **Art.37. PREZENTAREA OFERTEI**

37.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Prezentarea procedurilor specifice de lucru pentru operatiunile corespunzatoare fiecarei activitati care va face obiectul contractului, mentionand procedura de urmat pentru incheierea contractelor cu beneficiarii serviciilor de salubritate;

Pregatirea organizatorica si tehnica a ofertantului;

Programul si sistemul de supraveghere, de organizare si control al serviciului public de salubritate ce face obiectul delegarii de gestiune, cu desemnarea persoanelor ce vor incasa tarifele de la beneficiarii serviciilor de salubritate.

Conditii, nivelul costurilor si procedurile privind protectia mediului.

Forma proprie de control, monitorizare si dispecerizare a serviciului, evolutia indicatorilor de performanta care vor fi realizati in derularea contractului de delegare a gestiunii.

Modelul contractului de servicii pe care il va utiliza in raport cu beneficiarii finali, persoane fizice/juridice,

Declaratie privind insusirea formularului de contract de delegare.

Operatorul isi rezerva dreptul de a completa modelul de contract prezentat si cu alte clauze, in urma organizarii procedurii de atribuire.

Prezentarea, in copie, a contractului incheiat cu un depozit autorizat pentru depozitarea deseurilor menajere, a celor voluminoase si a celor provenind din constructii.

Alte date si informatii pe care operatorul le considera necesare in prezentarea ofertei tehnice astfel incat sa se asigure posibilitatea verificarii corespondentei cu cerintele tehnice prevazute in caietul de sarcini si cu factorii de evaluare.

Ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii serviciilor care urmeaza sa fie atribuite cu cerintele prevazute de caietul de sarcini ce trebuie respectat in totalitate.

Ofertantul trebuie sa indice in cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii.

Ofertele tehnice ce nu vor respecta cerintele solicitate vor fi considerate neconforme.

### **37.2. Modul de pregatire a propunerii financiare**

In cadrul propunerii financiare ofertantul va prezenta tarifele de prestare pentru fiecare tip de serviciu sau operatiune, conform Formularului de oferta. Aceste tarife de prestare se vor stabili cu respectarea prevederilor Ordinului nr 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor. Se va prezenta fisa de fundamentare pentru fiecare tarif stabilit.

### **37.3. Modul de prezentare a ofertei**

Oferta se depune la sediul Primariei comunei Nicoresti, judetul Galati.

Data limita depunere oferta: conform anunt de participare.

## ANEXA 1

Conform art. 13 din Caietul de sarcini in aceasta anexa se prezinta numarul de peraoane fizice, numarul de case si satele componente ale comunei Nicoresti, judet Galati:

Nr crt	Denumire sat	Nr de case	Nr de persoane
1	Sat Nicoresti	339	949
2	Sat Sirbi	87	226
3	Sat Grozavesti	23	67
4	Sat Dobrinesti	145	517
5	Sat Malureni	67	228
6	Sat Fantani	224	600
7	Sat Coasta Lupei	109	304
8	Sat Piscu Corbului	112	310
9	Sat Ionasesti	209	632
10	Sat Braniste	24	55
	Total sate = 10	Total case =1359	Total persoane =3888

## ANEXA 2

Conform art. 15 din Caietul de sarcini prezenta anexa contine lista agentilor economici si institutii de interes public din aria de operare a serviciului de salubritate din comuna Nicoresti, judetul Galati:

### **I. Agentii economici:**

- |                       |                                   |
|-----------------------|-----------------------------------|
| 1.SC NICOLACTA        | 12. FUNDATIA TANNER               |
| 2.SA VIITORUL         | 13. FUNDATIA "BUNUL SAMARITEAN"   |
| 3.SC SADAUR           | 14.SC BIBIVETER                   |
| 4.SC CASA DE VINURI   | 15. SC FORSYTHIA                  |
| 5.SC PERLA            | 16.I.I. BLAGA CRISTINEL           |
| 6.SC NICORSED         | 17.APCOVIN+EXIM CIIAP             |
| 7.SC LIVADARIUM       | 18. SC AGROSERV BIB               |
| 8.SC ROSHMAM          | 19.CABINET VETERINAR CIUCA STEFAN |
| 9.SC AGROSERV BILBROS | 20.SC VERITAS                     |
| 10.SC DORINEL SERVICE | 21. DISPENSAR UMAN                |
| 11. SC ROMTELEKOM     |                                   |

### **II. Instructii de interes public:**

- |                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| 1.Primaria Nicoresti (sediul social) | 11.Biserica Coasta Lupei                |
| 2.Scoala Sat Nicoresti               | 12. Biserica Ionasesti                  |
| 3.Scoala Sat Ionasesti               | 13. Biserica Braniste                   |
| 4.Scoala Sat Dobrinesti              | 14. Biserica Sirbi                      |
| 5.Scoala Sat Coasta Lupei            | 15. Biserica Piscu Vale                 |
| 6.Biserica Banul                     | 16. Biserica Templul Adventist Malureni |
| 7.Biserica Negustori                 | 17. Postul de Politie                   |
| 8.Bisrica Piscul Corbului            |   |
| 9.Biserica Fantani                   |   |
| 10. Biserica Dobrinesti              |   |

### ANEXA 3

Conform art 17 din Caietul de sarcini prezenta anexa contine modalitatea de stabilire a numarului de recipiente necesar pentru pre colectarea deseurilor menajere de catre utilizatori (persoane fizice, agenti economici si institutii de interes public) care au domiciliul in comuna Nicoresti, judetul Galati.

Volumul total de deseuri menajere se calculeaza cu formula:  $V = 3,75 \times N \times Im$ , in care:

$N$  – nr de utilizatori deserviti din comuna Nicoresti prin punctele de pre colectare ;

$Im$  - indicele mediu specific de productie a deseurilor menajere, specific pentru fiecare localitate. In lipsa se aplica  $Im = 3$  litri / om / zi

Astfel avem:  $V$  persoane fizice =  $3,75 \times 3888 \times 3 = 43740$  litri pe luna

$V$  ag economici = 3025 litri

$V$  institutii publice = 2500litri

Total volum = 49265 litri echivalent a 22640 kg

Determinarea numarului de recipiente de pre colectare  $M$  se face cu relatia:

$M = N \times Im \times Z / 0,8 \times C$ , in care

$N$  – nr de utilizatori;

$Im$  – Indicele mediu specific de productie a deseurilor menajere;

$Im = 3$  litri /om /zi;

$Z$  – nr de zile dintre doua ridicari si  $C$  – capacitatea recipientului folosit;

0,8 – coeficient de incarcare a recipientului .

Pentru asigurarea pre colectarii deseurilor menajere fiecare gospodarie si persoana juridica va fi dotata cu un tomberon de 140 de litri suficient pentru colectare cu frecventa de 4 ori pe luna conform unui grafic intocmit de autoritatea publica in acord cu operatorul si utilizatorii serviciului. Acolo unde va fi cazul, in urma solicitarilor justificate, numarul de tomberoane va fi suplimentat pentru a asigura eficienta colectarii deseurilor menajere.

Deseurile menajere vor fi colectate concomitent de la toti utilizatorii indiferent de forma de organizare (persoane fizice, agenti economici si institutii de interes public), inclusiv cele stradale si cele provenite de pe domeniul public.

## ANEXA 4

Conform art. 18 din Caietul de sarcini prezenta anexa contine modalitatea de calcul a cantitatilor de deseuri menajere produse si precolectate de utilizatori in vederea predarii spre colectare.

Determinarea cantitatii medii zilnice de deseuri menajere generate intr – o localitate se face cu relatia:

$Q_{med} = N \times I_m \times 0,001$  litri (tone), in care

$Q_{med}$  – cantitatea medie de deseuri menajere generate intr-o localitate;

$N$  - nr de utilizatori ai localitatii;

$I_m$  – se stabileste prin masuratori si inregistrari statistice si de regula difera de la o localitate la alta.

$I_m$  pentru calcule globale, estimari etc se poate lua:

$I_m = 0,8$  kg/locuitor/ zi in mediul urban si  $0,15$  kg / locuitor /zi in mediul rural.

Atunci ave:

-  $3888$  locuitori  $\times 0,15$  kg/ locuitor / zi  $\times 31$  de zile =  $18080$  kg pe luna

-  $21$  de agenti economici  $\times 120$  kg pe luna( minim) =  $2520$  kg pe luna

-  $17$  institutii de interes public  $\times 120$  kg pe luna ( minim) =  $2040$  kg pe luna

Total deseuri menajere produse (minim) in comuna Nicoresti lunar este in cantitate de =  $22640$  kg lunar



## ANEXA 5

Conform art. 18 din caietul de sarcini prezenta anexa contine modalitatea de calcul a cantitatilor de deseuri produse si precolectate ce urmeaza a fi transportate lunar, stabilirea necesarului de autospeciale.

Determinarea volumului mediu minim de deseuri menajere  $V$  se face cu relatia:

$V = 3,75 \times n \times I_m$ , in care:

$N$  - nr utilizatorilor deserviti;

$I_m$  – indicele mediu specific de productie a deseurilor menajere in functie de specificul fiecarei localitati . In lipsa se aplica  $I_m = 3$  litri /om / zi.

Astfel avem:

- 3888 locuitori x 0,15 kg/ locuitor / zi x 31 de zile = 18080 kg pe luna

- 21 de agenti economici x 120 kg pe luna( minim) = 2520 kg pe luna

- 17 institutii de interes public x 120 kg pe luna ( minim) = 2040 kg pe luna

Total deseuri menajere produse (minim) in comuna Nicoresti lunar este in cantitate de = 22640 kg lunar

Avand in vedere ca am propus colectare deseuri menajere de 4 ori pe luna, consideram ca este necesar ca activitatea de transport sa se realizeze cu autospeciala de volum 15 mc in echivalent 7000 kg pe colectare. In aceste conditii se asigura si o eficienta in ce priveste raportul cantitate cost privind transportul deseurilor menajere colectate la depozitul ecologic pentru depozitare.

## ANEXA 6

Prezenta anexa cuprinde lista deșeurilor ce urmează a fi colectate și reciclate conform art. 4 alin. 4 din Caietul de sarcini.

Deșeuri provenite din ambalaje și similare de tipul:

- sticlă
- plastic
- hârtie, carton
- metal

Cantitățile colectate conform unei statistici calculate pe baza anului 2018 au ca și coeficient de referință de 2% din total. Începând cu luna iulie 2019, deșeurile reciclabile vor fi colectate și valorificate / eliminate așa cum este prevăzut în OUG 74/2018 aprobată prin Legea 31/2019, legislație care aduce modificări și completări la Legea 211/2011 precum și a tuturor obligațiilor prevăzute în legislația în materie de salubritate. Autoritățile publice locale ale comunei Nicorești, județul Galați, în urma dezbaterilor publice vor asigura dotările necesare utilizatorilor pentru realizarea precollectării selective a deșeurilor reciclabile pe cel puțin categoriile menționate mai sus.

Deșeurile reciclabile se vor colecta de la utilizatori în ritm de două ori pe luna fără a afecta programul colectării celorlalte categorii de deșeuri.

Deasemeni, autoritățile publice locale ale comunei Nicorești, județul Galați vor asigura și colectarea celorlalte categorii de deșeuri prevăzute la art. 4 din Caietul de sarcini (deșeuri de origine animală, deșeuri biodegradabile, deșeuri provenite din activități de construcții, deșeuri voluminoase și activități de curățenie primăvară – toamnă). Prin dispoziții de Primar și /sau HCL se va stabili ca și rezultat al dezbaterii publice programul colectării lunare al celorlalte categorii de deșeuri menționate la art 4 din Caietul de sarcini. Recipientii de colectare vor fi asigurați prin grija UAT ului.

Prevederile prezentului Caiet de sarcini vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă prin HCL al Consiliului Local Nicorești, județul Galați, ori de câte ori situația o impune.